

اصل سوالات آزمون دوره ضمن خدمت مهارت های بدو انتصاب مدیران و معاونان مدارس با جواب و کد ۹۱۴۰۲۴۱۰ به مدت ۴۴ ساعت به شیوه الکترونیکی که از طریق سامانه LTMS فرهنگیان برگزار می گردد.

نمونه سوالات رایگان مهارت های بدو انتصاب مدیران و معاونان مدارس

اخذ وجه در کدامیک از موارد زیر، در مدارس دولتی بلامانع است

- ☐ بیمه مکمل
- ☐ هزینه کتب کمک درسی و تکثیر جزوات
- ☒ هزینه کتب درسی
- ☐ هزینه اشتراک مجلات رشد

از کدام گزینه برای نشان دادن نشانه تعلیق استفاده می کنیم

- ☐ نقطه
- ☒ سه نقطه
- ☐ چند نقطه
- ☐ سرکج

استفاده از تلفن همراه در کلاس درس چگونه است؟

- ☐ استفاده از آن ممنوع است
- ☒ با توجه به نقش الگویی معلمان استفاده نکردن از تلفن همراه در کلاس مورد تایید است
- ☐ در صورت ضرورت بلا مانع است
- ☐ با اجازه کتبی از مدیر مدرسه بلامانع است

استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات، ابزارهای تکنولوژی اطلاعات و فضای مجازی بر چه اساس مجاز می باشد

- ☐ الف-بخشنامه های وزارت آموزش و پرورش
- ☐ ج-براساس قوانین و مقررات جاری کشور
- ☒ الف و ج
- ☐ ب-براساس مجوز وزارت اطلاعات و ارتباطات

استفاده از وسایل ارتباطی و تعامل سازنده عوامل مدرسه با دانش آموزان و اولیای آنان از طریق وسایل الکترونیکی و فناوری اطلاعات و ارتباطات در

مدارس چگونه است

- ☐ در صورت تایید شورای مدرسه بلامانع می باشد
- ☒ صرفاً برای امور آموزشی و تربیتی و اطلاع رسانی بلامانع می باشد
- ☐ صرفاً برای امور آموزشی و اطلاع رسانی بلامانع می باشد
- ☐ بهره برداری از این گونه وسایل در این رابطه ممنوع می باشد

اصولاً "گزارش" در نظام اداری، دارای چه معنایی است

- ☐ نوشتن نامه های ساده اداری
- ☐ نوشتن نامه های طولانی و شکایت آمیز
- ☒ شرح بیشتر و مبسوط تر یک موضوع در چارچوب مشخص
- ☐ درخواست نوعی کمک از مقام مافوق برای مسائل مشخص

اگر دانش آموزی مفقود باشد از چه مسیری می توان ثبت نام نمود یا فهمید در کدام مدرسه ثبت نام دارد ؟

- ☐ عملیات اولیه - مدیریت کلاس بندی - کلاس های مدرسه
- ☐ عملیات اولیه - پیش ثبت نام - بررسی دانش آموز جا مانده از تحصیل
- ☒ عملیات اولیه - سازماندهی و ثبت نام - جستجوی دانش آموز بدون ثبت نام
- ☐ عملیات اولیه - پیش ثبت نام - بررسی دانش آموز مجاز ثبت نام

اگر کد ملی دانش آموزی اشتباه وارد شود یا تغییر کند چه اقدامی باید انجام داد.

- ☐ ابتدای سال جدید باشد ابطال ثبت نام
- ☐ در صورت تغییر کد ملی، در بخش مشخصات فردی وارد کردن کد ملی در کادر " کد ملی "
- ☐ اگر کد، متعلق به دانش آموز نباشد و امکان ابطال نباشد، مورد به پشتیبانی ارجاع داده میشود
- ☒ همه موارد

اگر مدیر چندین نقش در سیدا داشته باشد از چه مسیری نقش ها را تغییر می دهد؟

- ☒ منوی سمت ها در بخش فوقانی سامانه
- ☐ منوی مشخصات پرسنل در بخش فوقانی سامانه
- ☐ تغییر دوره
- ☐ هیچکدام

امتیاز کامل پورتال همگام چند امتیاز می باشد ؟

۶۳۰ ☒

۵۳۰ ☐

۵۰۰ ☐

۶۱۰ ☐

انتقال دانش آموز از یک منطقه آموزشی به منطقه دیگر آموزشی در جریان سال تحصیلی

با موافقت کمیسیون خاص مبدا بلامانع است ☐

با موافقت آموزش و پرورش مقصد بلامانع است ☒

با موافقت شورای معلمان مقصد بلامانع است ☐

با موافقت مدیر مدرسه مبدا بلامانع است ☐

اولین آیین نامه اجرایی مدارس در چه تاریخی و توسط نهادی مصوب گردید

کمیته تخصصی و پرورشی وزارت آموزش و پرورش در تاریخ ۱۳۷۶/۵/۲۰ ☐

شورای عالی آموزش و پرورش در تاریخ ۱۳۴۵/۵/۱۰ ☐

معاونت امور اداری وزارت آموزش و پرورش ۱۳۹۸/۵/۳۰ ☐

شورای عالی آموزش و پرورش ۱۳۷۹/۵/۲۰ ☒

اولین قدم در ارسال نامه اداری رجوع به کدام قسمت است

کارتابل دریافت ☐

سیستم فرم یاب ☐

کارتابل ارسال ☐

ایجاد مدرک ☒

آیا در گزارش های اداری هم می توان از منابع و ماخذ استفاده کرد

نه ،استفاده از منابع و ماخذ برای تالیف کتاب است و نه گزارش اداری ☐

گزارشگر می تواند از منابع و ماخذ استفاده کند اما نباید از آنها نام ببرد ☐

ذکر منابع و ماخذ بویژه در نقل قول ها و ارائه اطلاعات آماری الزامی است ☒

گزارشگر فقط مطالب ذهنی خود را بنویسد و از منابع و ماخذ خیلی کمتر استفاده کند ☐

این مدارک معمولاً از خارج از سازمان یا شرکت شما برای شما ارسال شده است و دبیرخانه آن را ثبت وارده کرده است

✓ ارجاع از دبیرخانه

☐ شبکه دولت

☐ ارجاع از مدیرکل

☐ رونوشت

آیین نامه اجرایی مدارس شامل چند ماده و در چندمین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش به تصویب رسید

✓ ۱۶۰ ماده و چهل و یکمین جلسه

☐ ۱۶۰ ماده در جلسه ۶۵۲

☐ ۱۶۵ ماده و چهل و یکمین جلسه

☐ ۱۶۵ ماده در جلسه ۶۵۲

با توجه به اعمال سهمیه مناطق در کنکور سراسری

☐ انتقال دانش آموز دانش آموز دوره دوم متوسطه به صورت پایایی از منطقه یک به منطقه دو و سه بلامانع است

✓ انتقال دانش آموز دانش آموز دوره دوم متوسطه به صورت پایایی و متوالی از منطقه یک به منطقه دو و سه مجاز نخواهد بود

☐ انتقال دانش آموز دانش آموز دوره دوم متوسطه به صورت پایایی و متوالی از منطقه دو به سه بلامانع است

☐ انتقال دانش آموز دانش آموز دوره دوم متوسطه به صورت پایایی و متوالی از منطقه دو به سه مجاز است

با توجه به دستور زبان فارسی کدام گزینه صحیح نمی باشد

☐ بتدریج

☐ اهدا

☐ صحرای کربلا

✓ دوماً

با تیک زدن مربع گزینه در ایجاد فرم در فرم ساز همگام ،عنوان سوال با علامت ستاره قرمز نمایش داده می شود که کاربر هنگام تکمیل فرم لازم است این بخش را تکمیل نماید.

☐ توضیحات

☐ عنوان

☐ تعاریف مشترک

✓ ضروری

با قرار دادن موس بر روی عکس فرد چه اطلاعاتی نمایش داده می شود

☐ تاریخ ورود قبلی

☐ ip -سیستم قبلی که با آن ورود کرده اید

☐ ip -سیستم کنونی که با آن ورود کرده اید

☒ همه موارد

با کلیک کردن روی این گزینه میتوانید جزئیات اسناد و مدارکی را مشاهده کنید که درقسمت بررسی نشده(قسمت قبلی) ظاهر شده است

☐ بررسی نشده

☒ برگشت خورده

☐ انجام شده

☐ اقدام شده

بخش جستجوی مدرک در سامانه اتوماسیون تحت وب دارای چند زبانه می باشد

☐ ۵

☒ ۳

☐ ۲

☐ ۴

بخش کاملاً خصوصی در ارجاعات نامه می باشد

☐ الف و ج

☐ دستور ارجاع

☐ متن هاشم

☒ توضیح شخصی

بر نامه سالانه پس از تنظیم باید به تائید کدام رکن از ارکان مدرسه برسد

☐ شورای معلمان

☐ مدیر و انجمن اولیاء

☒ شورای مدرسه

☐ انجمن اولیاء

برای امنیت استفاده از تصاویر یا مطالب سایتهای اینترنتی در تالار گفتمان یا بخش های دیگر، چه اقدامی باید انجام داد؟

☐ متن را ابتدا در فایل ورد در سیستم ذخیره نمود

☒ موارد الف و ب صحیح می باشد

☐ اندازه متن یا تصویر را باید تغییر داد

☐ تصاویر را با نام دیگر در سیستم ذخیره نمود

برای بررسی امتیاز روزانه فعالیت پورتال همگام از چه ماژولی استفاده میشود

☒ گزارش مدیریتی

☐ مدیریت محتوای سایت

☐ سرویس های سیدا

☐ مدیریت کاربران

برای تخصیص معلم به درس گروه کدام گزینه به عنوان پیش نیاز لازم است ؟

☒ همه موارد

☐ تایید ابلاغ پرسنل

☐ تعریف نقش معلم

☐ کلاس بندی دانش آموزان

برای تغییر و جابجایی سال و دوره تحصیلی مختلف کدام مسیر انتخاب می شود؟

☒ تغییر دوره

☐ مدیریت - انتصاب و دسترسی

☐ عملیات اولیه - سازماندهی و ثبت نام - سازمان مدرسه

☐ عملیات اولیه - سازماندهی و ثبت نام - شروع دوره تحصیلی

برای ثبت نام دانش آموزان در جشنواره ها و مسابقات در همگام مدیر چه اقدامی لازم است به عنوان پیش نیاز انجام دهد؟

☐ ثبت نام مربی

☐ تعریف نقش کمیته اجرایی

☐ وارد نمودن کد ملی خود و عوامل اجرایی در بخش تعیین اعضای کمیته

☒ موارد ب و ج

برای ثبت نام دانش آموزان و گروهها در جشنواره ها و مسابقات ،گزارش گیری و انتخاب منتخبین با چه نقشی دسترسی داده شده است؟

☒ نقش کمیته اجرایی

☐ نقش کادر مدرسه

☐ نقش مدیر

☐ نقش معاون اجرایی

برای چاپ دفتر آمار کدام گزینه لازم است چاپ شود ؟

☐ خروجی دفتر آمار

☐ خروجی روکش دفتر آمار

☐ خروجی پلمپ دفتر آمار

☒ همه موارد

برای فعال سازی پنل پیامک در همگام چه اقداماتی باید انجام شود؟

☒ همه موارد صحیح می باشد

☐ ارسال تعهد نامه

☐ انتخاب شماره خط

☐ پرداخت هزینه پیامک

برای نمایش و فعال بودن کلیه دانش آموزان در همگام چه اقدامی باید انجام داد؟

☒ در مازول بروز رسانی از سیدا فقط یک بار درخواست بروز رسانی ثبت شود

☐ در بخش مدیریت کاربران نقش دانش آموز تعریف نمود

☐ در مدیریت کلاس بندی کلاس تعریف شود

☐ در مدیریت زمانبندی کلیه دروس را تعریف نمود

برای یافتن یک سند از کدام گزینه استفاده میکنیم

☐ لیست ارجاعت

☐ منوی مدیریت

☐ منوی میزکار

☒ جستجو

برداشت وجه از حساب مدرسه چگونه انجام می گیرد

✓ تحت نظر شورای مالی مدرسه و با دو امضا (مدیر-رئیس انجمن اولیا) و مهر مدرسه روی چک های بانکی

☐ تحت نظر شورای مالی مدرسه و امضای مدیر و مهر مدرسه روی چک های بانکی

☐ تحت نظر انجمن اولیا مدرسه و با دو امضا (مدیر-رئیس انجمن اولیا) و مهر مدرسه روی چک های بانکی

☐ تحت نظر انجمن اولیا مدرسه و با دو امضا (مدیر-نماینده دبیران) و مهر مدرسه روی چک های بانکی

بررسی و تصویب نوع و رنگ لباس و پوشش دانش آموزان با مشارکت شورای دانش آموزی از وظایف و اختیارات چه کسانی می باشد

☐ شورای دانش آموزی

☐ شورای معلمان

☐ انجمن اولیاء و مربیان

✓ شورای مدرسه

بررسی و تایید اسناد، هزینه تهیه گزارش عملکرد مالی مدرسه، به روزآوری اطلاعات و اسناد مالی مدرسه از وظایف کدامیک از ارکان مدرسه می باشد

✓ شورای مالی مدرسه

☐ شورای آموزشی مدرسه

☐ مدیر مدرسه

☐ شورای مدرسه

برگزاری امتحان غیر نهایی در خارج از مدرسه از دانش آموزی که قادر به حضور در جلسه امتحانی مدرسه نیست از وظایف....

☐ امتحانات اداره

☐ شورای معلمان مدرسه

☐ مدیر مدرسه

✓ کمیسیون خاص

به دستور مقام مافوق در حاشیه نامه در سیستم دستی چه میگویند

☐ ارجاع

☐ دستور

✓ هامش

☐ پانویس

به دفتری گفته می شود که برای ثبت تمام نامه های وارده و صادره به کار گرفته می شود

✓ اندیکاتور

☐ نمایه

☐ اندیکس

☐ آیین نامه

به مطالبی که در پایین کاغذ و نامه می آید.....گفته می شود

☐ رونوشت

☐ عطف

✓ پی نوشت

☐ هامش

بهره برداری از تولیدات درون مدرسه ای و دست ساخته های دانش آموزان در مدرسه بعد از تایید مجاز است

☐ مدیر مدرسه

☐ اداره آموزش و پرورش منطقه

✓ شورای مدرسه

☐ کارشناسی پژوهشسرای دانش آموزی

بیشترین نامه های اداری به چه منظوری تهیه می شود

✓ نامه های دستوری یا درخواستی است که انجام کاری یا نتیجه اقدامی را پیگیری می کند

☐ نامه های هماهنگی که منجر به هماهنگی های لازم بین قسمت های مختلف سازمان و اداره می شود

☐ نامه های بازدارنده است که مانع از انجام کار و پیشگیری از وقوع آن می کند

☐ نامه های هماهنگی که منجر به هماهنگی های لازم بین قسمت های مختلف سازمان و اداره می شود

پاکت بسته در فضای اتوماسیون نشان دهنده چیست

☐ دریافت کننده ،مدرک را مشاهده کرده است

☐ زنجیره مدارک

☐ به روز رسانی

✓ دریافت کننده ،هنوز مدرک را مشاهده نکرده است

پذیرش دانش آموز بصورت مستمع آزاد

☐ با نظر شورای مدرسه مجاز است

☐ با موافقت کمیسیون خاص مجاز است

☐ با نظر رئیس اداره محل مجاز است

☒ ممنوع است

پس از قبولی دانش آموزان در خرداد ماه جهت ثبت نام در پایه بالاتر چه اقداماتی مدیر لازم است انجام دهد ؟

☐ ایجاد ارتقا پایه

☐ استخراج رمز برای دانش آموزان خروجی به مقطع بالاتر

☒ همه موارد

☐ ایجاد سال دوره جدید

پنل پیامک چند امتیاز دارد ؟

☒ ۳۰

☐ ۱۰

☐ ۵۰

☐ ۷۰

تخصیص نیروی انسانی به مدارس سالیانه و حداقل برای مدت سال خواهد بود و قابل تمدید نیز می باشد

☐ ۱ سال

☒ ۳ سال

☐ ۲ سال

☐ ۴ سال

ترک تحصیل به کدام یک از موارد زیر اطلاق نمی شود

☐ دانش آموز برابر مقررات از تحصیل در واحد آموزشی محروم شده باشد

☒ دانش آموز به درخواست خود (در صورت داشتن حداکثر ۱۷سال تمام) و با ولی خود از ادامه تحصیل انصراف دهد

☐ دانش آموز به درخواست خود (در صورت داشتن حداقل ۱۸سال تمام) و با ولی خود از ادامه تحصیل انصراف دهد

☐ دانش آموز در هیچ مدرسه ای ثبت نام نکرده باشد

تشخیص موجه و غیرموجه بودن غیبت دانش آموز کمتر از با
مدیر مدرسه و بیش از با شورای مدرسه است

☐ یک هفته ، دو هفته

☒ سه روز ، یک ماه

☐ دو هفته ، سه هفته

☐ سه هفته ، یک ماه

تشکیل پرونده پرسنلی برای عوامل آموزشی و اجرایی مدرسه جزء کدام وظیفه مدیریتی مدیر مدرسه می باشد

☐ برنامه ریزی

☐ سازماندهی

☐ نظارت و ارشیابی

☒ اجرا و پشتیبانی

تشویق مخاطب به انجام درخواست ، در کدام قسمت از متن نامه قرار می گیرد

☐ شروع

☒ اختتامیه

☐ اصل پیام

☐ مقدمه

تصویر و نام فرد در.....

☐ سمت چپ بالای صفحه ای اصلی نمایش داده می شود

☒ سمت راست بالای صفحه ای اصلی نمایش داده می شود

☐ با باز شدن در وسط صفحه نمایش داده می شود

☐ بر اساس تنظیمات فردی نمایش داده می شود

تعریف نقش پرسنل غیر رسمی در کدام منو قرار دارد ؟

☐ عملیات ضمن سال

☒ عملیات اولیه - سازماندهی و ثبت نام

☐ عملیات اولیه - پیش ثبت نام

☐ مدیریت - تسهیلات

تعیین چشم انداز مدرسه واهتمام به اجرای آن مربوط به کدام یک از وظایف واختیارات مدیران مدارس می باشد

✓ رهبری آموزشی

☐ وظایف مدیریتی

☐ همه موارد

☐ نظارت و ارزشیابی

تغییر "وضعیت تحصیلی دانش آموزان" بصورت فعال ،انتقال رفته ،ترک تحصیل در بخش قابل ویرایش می باشد.

✓ مشخصات فردی و پرونده تحصیلی

☐ جستجوی دانش آموز بدون ثبت نام

☐ ثبت نام دانش آموزان

☐ ثبت نام و نمایش انتخاب دروس دانش آموزان

تغییر و کاربری در ابنیه و ساخت و ساز در فضای مدرسه.....

☐ با مجوز شورای مدرسه بلا مانع است

☐ با مجوز اداره آموزش و پرورش شهرستان و منطقه بلامانع است

☐ با مجوز اداره کل بلامانع است

✓ با اخذ مجوز اداره آموزش و پرورش منطقه و نظارت اداره نوسازی ،توسعه و تجهیز مدارس بلامانع است

تکلیف مدیر مدرسه در صورت بروز مغایرت های احتمالی در رعایت استاندارد ها و اصول ایمنی در استفاده از فضای مدرسه وفق مقررات و ضوابط موجود چگونه است؟

☐ بعد از آغاز سال تحصیلی مغایرت های احتمالی را بصورت مکتوب به اداره آموزش و پرورش منطقه ارسال نماید

☐ پیش از آغاز سال تحصیلی مغایرت های احتمالی را بصورت شفاهی به اداره آموزش و پرورش منطقه اطلاع دهد

✓ پیش از آغاز سال تحصیلی مغایرت های احتمالی را بصورت مکتوب به اداره آموزش و پرورش منطقه ارسال نماید

☐ بعد از آغاز سال تحصیلی مغایرت های احتمالی را بصورت شفاهی به اداره آموزش و پرورش منطقه اطلاع دهد

توانمند سازی کارکنان مدرسه متناسب با نیاز آنها (دوره ضمن خدمت،انتخاب مدرس،ساعت آموزش و صدور گواهی...)جز وظایف چه کسانی می باشد

☐ وظیفه واحد ضمن خدمت اداره منطقه /شهرستان است

✓ وظیفه مدیر و تایید شورای مدرسه

☐ وظیفه اداره نیروی انسانی اداره کل آموزش و پرورش می باشد

☐ وظیفه اداره آموزش و پرورش منطقه است

ثبت نام از دانش آموزی که به دلایل مختلف از قبیل سن ،مردودی یا مشروطی بیش از دفعات مجاز و نظایر آن برعهده.....

☐ امتحانات ادارات محل

☐ آموزش ادارات محل

☐ شورای مدرسه

✓ کمسیون خاص اداره آموزش و پرورش

ثبت نام مجدد دانش آموز پایه دهم.....

✓ در همان پایه و همان رشته در مدارس غیر دولتی مجاز است.

☐ در همان پایه در شاخه دیگر بلامانع است.

☐ در همان پایه و در شاخه دگر به شرط اینکه در پایه نهم رشته مورد نظر را کسب کرده باشد بلامانع است.

☐ مجاز نیست

ثبت نمرات در همگام با دسترسی چه کسی انجام می شود؟

☐ ثبت نمرات دروس و انضباط با دسترسی مدیر

☐ ثبت نمرات دروس با دسترسی مدیر انضباط با دسترسی معلم

☐ ثبت نمرات دروس و انضباط با دسترسی معاون اجرایی

✓ ثبت نمرات دروس و انضباط با دسترسی معلم ،ثبت غیبت معاون اجرایی و موارد انضباطی معاون آموزشی و مدیر

ثبت نمرات(امتیاز) آزمونهای مشاوره ای در چه صورت بدون اشکال درهمگام امکان پذیر می باشد؟

☐ در سیدا ابتدا تخصیص معلم به درس گروه ایجاد شود

☐ در همگام نقش معلم ایجاد شود

☐ در همگام مدیر مجوز دسترسی به معلم می دهد و معلم با دسترسی خود به دانش آموزان امتیاز می دهد.

✓ همه موارد

جستجوی اتوماتیک در کدام دسته قرار دارد

✓ جستجوی هوشمند

☐ جستجو در مدارک در گردش

☐ الف و ب

☐ جستجوی پیشرفته

جنس مکاتبه در نامه ارسالی به ادارات آموزش و پرورش

☐ داخلی - فرم

✓ داخلی - سربرگ

☐ صادره - فرم

☐ صادره - سربرگ

چرا با وجود ثبت نام و کلاس بندی دانش آموز در سیدا، در همگام دانش آموز رؤیت نمی شود؟

☐ اطلاعات در مشخصات فردی و پرونده تحصیلی کامل نیست

☐ در همگام آخرین بروز رسانی پس از ثبت نام در سیدا ثبت نشده است

☐ در بخش ثبت نام دانش آموزان ستون کلاس نامشخص است و باید ویرایش شود.

✓ موارد ب و ج

چرا باید گزارش اداری، دارای تقسیم بندی موضوعی باشد

☐ اصولاً گزارش اداری نیاز به تقسیم بندی موضوعی ندارد و باید مطابق سلیقه گزارشگر نوشته شود

✓ نویسنده گزارش با تقسیم بندی موضوعی می تواند بطور دقیق تر مطالب خود را بیان کند تا خواننده هم به خواندن آن راغب تر شود

☐ نویسنده می تواند با تقسیم بندی موضوعی به بزرگ نمایی مسائل مورد نظر بپردازد

☐ تقسیم بندی موضوعی می تواند به طولانی تر کردن مطالب گزارش و با اهمیت نشان دادن آن کمک کند

چرخش های تحول آفرین مدرسه عبارتند از

☐ نقطه اتکای دولت و ملت در رشد، تعالی و پیشرفت کشور و کانون تربیت محله

☐ از انباشت اطلاعات و حافظه محوری در دانش آموزان، به کسب شایستگی ها در تمام ساحت های تربیتی

✓ الف و ج

☐ از دانش آموزش منفعل در کلاس درس به دانش آموز فعال در محیط های تربیتی

چگونه می توان واژه های عربی را بطور قطع و یقین از واژه های فارسی تشخیص داد

- ☐ به هیچ وجه قابل تشخیص نیستند
- ☐ اگر در آنها حرف های "ص" و "ط" باشد، واژه ها عربی هستند
- ☐ اگر واژه ها با "ات" جمع بسته شده باشند، آن واژه عربی است
- ☒ از طریق ریشه یابی و مشتقات می توان به عربی بودن واژه پی برد

چه زمانی مرحله آزاد سازی تعهدنامه در پنل پیامک توسط مدیر فعال میشود؟

- ☒ همه موارد صحیح می باشد
- ☐ مدرسه منحل شده باشد
- ☐ مدیر مدرسه تغییر کند و فرم تقاضانامه جهت درج اطلاعات مدیر جدید فعال نباشد.
- ☐ کد سناد مدرسه تغییر کرده باشد

حداکثر تعداد سال های تکرار پایه مجاز دانش آموزان با نیازهای ویژ(مدارس استثنایی) در دوره اول متوسطه چند سال است

- ☐ یک سال
- ☐ سه سال
- ☒ دو سال
- ☐ هیچکدام

حداکثر سن ادامه تحصیل برای پسران با رعایت قوانین و مقررات نظام وظیفه عمومی

- ☐ ورود به ۲۰ سال
- ☒ ۲۰ سال تمام
- ☐ ۱۹ سال تمام
- ☐ ۲۱ سال

حداکثر سن ثبت نام در دوره متوسطه چندسال می باشد

- ☐ ۲۰ سال
- ☐ ۱۷ سال
- ☒ ۱۸ سال
- ☐ ۱۹ سال

حکم دارایی ها و اموال و تجهیزات اهدایی به مدارس دولتی چگونه است؟

☐ جزو اموال اهدایی برچسب می خورد

☒ جزو اموال دولتی محسوب و برچسب می خورد

☐ جزو اموال دولتی محسوب نمی شود

☐ نیازی به نصب برچسب نمی باشد

دارندگان گواهی نامه دوره سوادآموزی و انتقال به نهضت سوادآموزی با رعایت شرایط سنی در کدام پایه ها می توانند در مدارس روزانه ثبت نام نمایند

☒ چهارم ابتدایی - هفتم

☐ سوم ابتدایی-ششم

☐ دوم ابتدایی-هفتم

☐ چهارم ابتدایی-ششم

دانش آموز پس از ثبت نام قطعی قصد جابجایی در مدرسه دیگر را دارد. درخواست دانش آموز در کدام بخش در سیدا دریافت میشود ؟

☐ بررسی دانش آموز جدیدالورود

☒ بررسی نقل و انتقال دانش آموزان

☐ جستجوی دانش آموز بدون ثبت نام

☐ بررسی دانش آموزان مجاز ثبت نام

دانش آموزان پسری که در حین تحصیل(مثلا آذر ماه) سن آنان به ۲۰سال تمام می رسد برابر مقررات نظام وظیفه تا کی مجاز به ادامه تحصیل هستند

☐ تا پایان سال تحصیلی

☐ تا پایان شهریورماه همان سال تحصیلی

☐ تا پایان خردادماه همان سال تحصیلی

☒ تا پایان دیماه همان سال تحصیلی

در اتوماسیون تحت وب کلمه عبور همکار در استان برچه اساس تعریف شده است

☐ کدملی

☒ کدپرسنلی

☐ رمز درخواستی

☐ رانندوم

در این لیست مدارکی که کاربر بیشترین استفاده را داشته است ،قابل مشاهده می باشد

- ☐ میزکار
- ☒ لیست پیشنهادی سامانه
- ☐ فرم ایجاد مدرک
- ☐ لیست انتخاب شده کاربر

در بخش احراز هویت پنل پیامک ،منظور از کد ثبتی شرکت چیست؟

- ☐ همان شماره خط پنل پیامک است
- ☐ شماره حساب مدرسه
- ☒ کدی که ممکن است مدارس غیر دولتی داشته باشند یا همان کد مدرسه دولتی(کد مدرسه)
- ☐ شماره موبایل مدیر

در بخش ثبت نام و نمایش انتخاب دروس دانش آموزان چه عملیاتی قابل اجرا می باشد ؟

- ☐ ثبت نام
- ☐ ویرایش پایه تحصیلی
- ☐ ویرایش رشته تحصیلی
- ☒ همه موارد

در بخش نگارش نامه گیرندگان داخلی را باید

- ☐ الف و ب
- ☐ در صورت وجود از لیست و در صورت نبود در لیست تایپ میکنیم
- ☒ از لیست پیش فرض انتخاب می کنیم
- ☐ در محل مورد نظر تایپ نماییم

در تهیه گزارش اداری باید بیشتر از همه به چه نکاتی توجه شود

- ☐ شیوایی کلام و استفاده از استعارات ادبی
- ☐ طولانی بودن متن و نقد مطالب گزارشگران قبل
- ☐ داشتن ضمايم و تصویرهای متعدد
- ☒ کوتاهی و مستند بودن آمار و اطلاعات ارائه شده

در چه صورت بهره برداری از منابع و مواد آموزشی تربیتی استاندارد از قبیل رسانه های الکترونیکی، کتاب کار، مجلات و ... در تمام دوره های تحصیلی مجاز است

✓ مورد تایید سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی باشد

☐ مورد تایید از سوی کمیته توسعه مدیریت

☐ تاییدیه حراست منطقه را داشته باشد

☐ اخذ تاییدیه از سازمان ارشاد اسلامی

در چه صورت دانش آموز در همگام نمایش داده میشود و می تواند در جشنواره ها و مسابقات یا آزمونهای همگام شرکت نماید؟

☐ دانش آموز در سیدا ثبت نام قطعی شده باشد

☐ دانش آموز در همگام بروز رسانی شده باشد

☐ برای دانش آموز انتقال رفته یا آمده ، هم در مدرسه مبدا هم مقصد ، یک بار درخواست بروز رسانی از سیدا انجام شده باشد.

✓ همه موارد صحیح می باشد

در چه صورت می توان بدون مشکل دانش آموز را ابطال ثبت نام نمود ؟

☐ دانش آموز دارای انتخاب واحد نباشد

☐ برای دانش آموز نمره وارد نشده باشد

☐ دانش آموز پایه دوازدهم (امتحان نهایی) نباشد

✓ همه موارد

در چه صورت وظایف شورای مدرسه منحصرأ به مدیر آموزشگاه واگذار می گردد

☐ مدارس کم جمعیت ، که تعداد دانش آموزان کمتر از سیصدنفر باشد

✓ مدارس که تعداد اعضا شورا کمتر از سه نفر باشد

☐ آموزشگاه هایی که انحلال آن در دست اقدام است و مدرسه معین برای آن مشخص شده است

☐ با رای کمیته توسعه مدیریت آموزش و پرورش ناحیه یا منطقه

در سازمان مدرسه چه عملیاتی انجام می شود ؟

☐ تعریف نقش

☐ تعریف کلاس

✓ تعریف رشته و پایه

☐ تعریف دوره

در صورت تغییر یک کد رشته تحصیلی یا حذف و اضافه یک پایه تحصیلی چه اقدامی باید انجام داد ؟

- ☐ در بخش سازمان مدرسه یک بار ارسال به منطقه تا الت ویرایش فعال گردد
- ☐ با فعال شدن حالت ویرایش ،حذف کد رشته یا پایه اضافی در سازمان مدرسه و ارسال به منطقه
- ☐ پس از تایید مرحله اول منطقه ،تعریف کد رشته جدید و پایه جدید و تیک ارسال به منطقه و منتظر تایید نهایی منطقه
- همه موارد ✓

در صورت شیوع بیماری های واگیر دار و بروز حوادثی که ادامه تحصیل دانش آموز را با خطرات احتمالی مواجه می سازد وضعیت ادامه کار مدارس مشمول کدام یک از گزینه های ذیل می باشد

- ☐ مدیر مدرسه می تواند نسبت به تعطیلی مدرسه اقدام کند
- ☐ مدیر مدرسه می تواند نسبت به تعطیلی مدرسه با نظر شورای اقدام کند
- ✓ مدیر مدرسه می تواند نسبت به تعطیلی مدرسه با نظر کارشناسان و موافقت اداره آموزش و پرورش اقدام کند
- ☐ مدیر مدرسه می تواند نسبت به تعطیلی مدرسه با نظر شورای مدرسه و موافقت اداره آموزش و پرورش اقدام کند

در صورت وارد نکردن مقادیر در آیتم های جستجو چه میزان از حجم مکاتبات در هر مرحله نمایش داده می شود

۲۰۰ ✓

۳۰۰ ☐

۵۰ ☐

۱۰۰ ☐

در صورتی که دانش آموزان ضوابط مدرسه را رعایت ننماید و نظام ترغیب و تشویق و تنبیه مدرسه مفید و مؤثر واقع نگردد از کدام روش های ذیل با او رفتار خواهد شد

- ☐ تذکر و اخطار شفاهی بطور خصوصی
- ☐ اخطار کتبی و اطلاع به دانش آموزان
- ☐ اخراج موقت از مدرسه با اطلاع قبلی ولی دانش آموز
- همه موارد ✓

در صورتی که کار سند در کارتابل شما به پایان رسیده است ،برای ادامه اقدامات بایستی به نفر بعدی ارسال شود

☐ گزینه تایید

☒ گزینه ارجاع

☐ گزینه تایید و ارجاع

☐ گزینه ارسال

در صورتی که لازم باشد سند در کارتابل باقی بماند ولی برای کارشناس دیگر جهت اظهار نظر فرستاده شود

☐ هیچکدام

☐ ارجاع

☒ تایید و ارجاع

☐ تایید

در صورتی که لازم باشد سند در کارتابل باقی نماند برای کارشناس دیگر جهت اظهار نظر فرستاده شوداز گزینه....

☐ تایید

☐ ارجاع

☐ ارسال

☒ تایید و ارجاع

در قسمت گردش مدرک....

☒ ارجاعات سند را به سه صورت گراف، جدول و درخت نمایش داده میشود

☐ بصورت دایره ای با رنگهای متمایز

☐ بصورت نمودار و درخت

☐ بر حسب تنظیمات متفاوت است

در کدام جمله، نشانه گذاری به شکل درستی انجام شده است

☐ علاوه بر مدرسه، معلم؛ مطبوعات و رادیو، تلویزیون نیز در رشد اخلاقی کودکان و نوجوانان تاثیر گذار هستند

☒ علاوه بر مدرسه و معلم، مطبوعات، رادیو و تلویزیون نیز در رشد اخلاقی کودکان و نوجوانان تاثیر گذار هستند

☐ علاوه بر مدرسه، معلم و... مطبوعات، رادیو، تلویزیون نیز در رشد اخلاقی کودکان و نوجوانان تاثیر گذار هستند

☐ علاوه بر مدرسه، معلم: مطبوعات، رادیو، تلویزیون نیز در رشد اخلاقی کودکان و نوجوانان تاثیر گذار هستند

در کدام عبارت حذف فعل به قرینه لفظی، درست انجام شده است؟

- ☐ مدیران دبستان های منطقه در دوره آموزش مدیریت شرکت و همه ی آنها قبول شدند
- ☒ وزیر آموزش و پرورش به استان ایلام عزیمت و از چند مجتمع آموزشی بازدید کرد
- ☐ محتوای کتاب تاریخ کلاس اول دبیرستان دوباره بررسی و دوباره در شمارگان مورد نیاز به زیر چاپ رفت
- ☐ دانش آموزان ممتاز به اردوی زیارتی اعزام و بقیه دانش آموزان جوایزی دریافت کردند

در کدام گروه از واژه های زیر نباید از "تنوین" استفاده کرد

- ☐ دفعثاً-اولاً-غفلثاً
- ☒ دوماً-خواهشاً-گاهاً
- ☐ واقعاً-شرعاً-ظاهراً
- ☐ یقیناً-حتماً-تحقیقاً

در کارتابل دریافت به مدارگی که برای آگاهی شما فرستاده شده باشند در کدام بخش می باشند

- ☐ دستور
- ☐ اقدام
- ☒ استحضار
- ☐ رونوشت

در کدام قسمت بدون در اختیار قرار دادن کد و رمز خود به همکار مجوز کار در کارتابل شخصی خویش را داده اید

- ☒ تفویض اختیار
- ☐ نگهداری شخصی
- ☐ گروههای همکار
- ☐ هیچکدام

در کدام مدارس، سرپرست آموزشی با داشتن حق رای به ترکیب اعضای شورای مدرسه اضافه می شود

- ☐ مدارس استعدادهای درخشان
- ☒ مدارس استثنایی
- ☐ مدارس غیر دولتی
- ☐ مدارس شاهد

در مازول کلیه فرمهای ارسال شده از مراجع بالاتر برای شما و همچنین فرمهایی که خودتان برای مخاطبینی که در زیر مجموعه تان هستند طراحی کرده اید قابل مشاهده است.

☐ مشاهده برنامه کلاسی

☐ مدیریت محتوی سایت

☐ محتوی الکترونیک

☒ فرساز

در مازول ، موضوعات آموزشی که توسط معلم و یا دانش آموز طراحی شده است با کلیک بر روی دکمه دانلود ،قابل مشاهده و دریافت می باشد.

☒ محتوای الکترونیک

☐ ارزشیابی

☐ مدیریت محتوای سایت

☐ آزمون های مشاوره ای

در مازول "ارزشیابی جدید" چه اطلاعاتی ثبت می گردد؟

☐ خود ارزیابی برنامه تدبیر مدارس

☐ خود ارزیابی برنامه تعالی مدارس

☐ خود ارزیابی برنامه ایمنی مدارس

☒ هر سه مورد صحیح می باشد

در نامه اداری بین "خواهشمند است"" ،مستدعی است"" ،تقاضا دارد" و "استدعا دارد" چه تفاوت هایی است

☐ استدعا دارد برای مقام بالاتر است

☐ مستدعی است برای مقام های همتراز است

☐ تقاضا دارد از همه محرمانه تر است

☒ هیچ کدام با هم تفاوتی ندارد؛ اما "خواهشمند است" ،کاملاً فارسی و از همه ساده تر است

در نامه نگاری درسیستم جدید کل آموزش و پرورش را با عنوان به حساب می آوریم

☒ نامه داخلی

☐ نامه صادره

☐ براساس موضوع داخلی و یا صادره

☐ الف و ب

در نوشتن نامه های اداری باید به چه اصولی بیشتر توجه شود

- ☐ کاربرد واژه های زیبا ،دلنشین و احساسی
- ☒ مستندات و آثار قانونی مفاد نامه و رعایت اختصار در بیان مطلب
- ☐ نشان دادن احترام زیاد و تواضع نسبت به مخاطب
- ☐ تاکید در پاسخ نامه و نوعی تهدید ضمنی در صورت عدم رسیدگی به آن

در همگام برای فعال کردن یک آلبوم در سایت به چه بخشی باید رجوع کرد؟

- ☒ مدیریت آلبوم ها
- ☐ تنظیمات نمایش
- ☐ قالب سایت
- ☐ تصاویر

درحساب کاربری مدیر در همگام و مائول مدیریت کاربران ،برای چه افرادی می توان رمز استخراج نمود؟

- ☐ مدیر
- ☐ دانش آموزان
- ☐ معاونین و اولیا
- ☒ موارد ب و ج

در صورتی که دانش آموزی مردودسال قبل باشد و جزء ثبت نامی سال دوره جدید باشد چه اقدامی باید انجام داد؟

- ☐ از بخش ارتقا یک پایه پایین تر برای دانش آموز انتخاب میشود
- ☐ در صورت ادامه تحصیل در سال جدید تکرار پایه ثبت نام میشود
- ☐ در صورت تقاضای انتقال به مدرسه دیگر رمز پادا استخراج نموده و در محله دانش آموزان انتقال خروجی تایید می گردد
- ☒ همه موارد

در مرحله پایانی " اجرای فرم" در فرمساز همگام چه دسترسی هایی می توان اجرا نمود؟

- ☐ تاریخ شروع و پایان رؤیت و تکمیل فرم
- ☐ فرم برای کاربر قابلیت حذف داشته باشد
- ☐ فرم برای کاربر قابلیت پر کردن متعدد داشته باشد
- ☒ همه موارد صحیح می باشد

درنامه های اداری به معنای ارسال کردن است

- ☐ اقدام مقتضی
- ☐ هامش
- ☐ نمایه
- ☒ ایفاد

دریافت کلمه عبور دانش آموان از چه مسیری در سیدا دریافت می شود

- ☐ عملیات اولیه - پیش ثبت نام
- ☐ عملیات اولیه -سازماندهی و ثبت نام
- ☐ عملیات ضمن سال - لیست کلاس و ورود نتایج
- ☒ مدیریت -انتصاب و دسترسی

دستورات و اقدامات مربوط یک سند تو سط افراد در این قسمت درج می شود.

- ☐ هیچکدام
- ☐ متن
- ☒ لیست هامش
- ☐ ایجاد سند

دونقطه : در چه مواردی کاربرد دارد

- ☐ برای رفتن به سطر بعدی
- ☐ پایان هر پاراگراف
- ☒ برای توضیح ،تعریف و یا برشمردن
- ☐ اشاره به موارد تکمیلی

بررسی و تصویب برنامه توانمندسازی و ارتقاء مهارت حرفه ای معلمان و کارکنان مدرسه جزء وظایف و اختیارات کدام شورا می باشد

- ☐ شورای دبیران
- ☐ شورای معاونین
- ☐ انجمن اولیا و مربیان
- ☒ شورای مدرسه

رسیدگی به پرونده دانش آموزی که با حداقل شرط سنی در مدرسه بزرگسال ثبت نام کرده است چه مرجعی است

- ☐ شورای مدرسه
- ☐ شورای دبیران
- ☒ کمیسیون خاص آموزش و پرورش
- ☐ هیچکدام

روش حل مشکل دانش آموزان تکراری در کدام گزینه صحیح نمی باشد ؟

- ☐ در بخش ثبت نام دانش آموزان در صورت فعال بودن موارد تکراری را می توان " ابطال ثبت نام " نمود
- ☐ از بخش ثبت نام و نمایش انتخاب دروس دانش آموزان موارد تکراری ابطال ثبت نام انجام گیرد
- ☐ از بخش مدیریت -تسهيلات ،دانش آموز تکراری را حذف از مدرسه نمود
- ☒ از بخش مشخصات فردی و پرونده تحصیلی دانش آموز را حذف نمود

زمان ارسال گزارش نحوه فعالیت شوراها و انجمن اولیا ء به اداره آموزش و پرورش محل.....

- ☒ هر سه ماه یک بار
- ☐ هر سه جلسه یک بار
- ☐ هر دو ماه یک بار
- ☐ هر ماه یکبار

سن متعارف تحصیل در دوره های اول و پایه ای دهم و یازدهم متوسطه به ترتیب عبارتند از:

- ☐ ۳،۱۴،۱۵،۱۶،۱۷،۱۸
- ☒ ۱۲،۱۳،۱۴،۱۵،۱۶،۱۷
- ☐ ۱۴،۱۵،۱۶،۱۷،۱۸،۱۹
- ☐ ۱۱،۱۲،۱۳،۱۴،۱۵،۱۶

سه بخش نمای کلی اتوماسیون اداری شامل

- ☐ منوی مدیریتی ،میزکار وایجاد مدرک
- ☐ منوی مکاتبات ،میزکار ومحیط کاری
- ☒ منوی مدیریتی ،میزکار ومحیط کاری
- ☐ گزینه الف و ب

سه نقطه "... در کدام مورد به کار می رود

✓ همه موارد

☐ آنگاه که نویسنده بخواهد از توضیح بیشتر خودداری کند☐ حذف یا افتادگی از متن نقل قول☐ برای محرمانه نگاهداشتن نام اشخاص

شروع جمله ی خبری در نامه های اداری برای مقام های بالاتر، کدام گزینه است

☐ به اطلاع می رساند☐ خواهشمند است مقرر فرمایید

✓ به استحضار می رساند

☐ مقتضی است

شروع فرایند نگارش نامه با کلیک بر روی کدام گزینه است

✓ ایجاد مدرک

☐ چرخه مکاتبات☐ لیست پیشنهاد سامانه☐ نگارش نامه

شفاف سازی نسبت به عملکرد مدیر مدرسه و پاسخگویی به ذینفعان (جامعه، خانواده، دانش آموزان و آموزش و پرورش) در چارچوب قوانین و مقررات می باشد

☐ سازماندهی☐ اجرا و پشتیبانی

✓ نظارت و ارزشیابی

☐ برنامه ریزی

شناسایی ظرفیت های والدین و استفاده از توانایی های آنها در برنامه های ویژه و اداره مدرسه از وظایف و اختیارات چه کسانی می باشد

☐ شورای مدرسه☐ همه موارد☐ شورای معلمان

✓ انجمن اولیاء و مربیان

شورای دانش آموزی با موافقت کدام شورا می تواند نسبت به تشکیل انجمن های دینی ،فرهنگی، هنری و ورزشی و علمی اقدام کند

- ☐ شورای دبیران
- ☐ شورای معاونین
- ☒ شورای مدرسه
- ☐ انجمن اولیا و مربیان

شورای مالی مدرسه متشکل از

- ☒ مدیر،رئیس انجمن اولیاء ،نماینده شورای معلمان
- ☐ مدیر ،نماینده معلمان،حسابدار
- ☐ مدیر ،رئیس انجمن اولیا ،نماینده شورای مدرسه
- ☐ مدیر،نماینده شورای مدرسه،حسابدار

صدورتاییدیه ارزش تحصیلی بر عهده.....

- ☐ مدیر مدرسه
- ☐ اداره ارزشیابی و امتحانات استان
- ☒ اداره آموزش وپرورش منطقه
- ☐ دایره آموزش متوسطه منطقه

صورت جلسه ،در چه صورتی یک سند رسمی است

- ☐ با امضاء دبیر جلسه
- ☐ فقط با امضاء رئیس و دبیر جلسه
- ☒ با امضاء اکثریت اعضاء اصلی ،رئیس و دبیر جلسه
- ☐ فقط با امضاء اکثریت شرکت کنندگان در جلسه

طول سال تحصیلی برای دانش آموزان سال دوازدهم تا پایان افزایش خواهد یافت

- ☒ دیماه سال بعد
- ☐ مهر ماه سال بعد
- ☐ شهریور ماه
- ☐ هیچکدام

عکس دانش آموزی در کدام بخش قابل درج و ویرایش می باشد؟

- ☐ عملیات اولیه - سازماندهی و ثبت نام - ثبت نام و نمایش دروس دانش آموزان
- ☒ عملیات اولیه - سازماندهی و ثبت نام - مشخصات فردی و پرونده تحصیلی دانش آموزان
- ☐ عملیات اولیه - سازماندهی و ثبت نام - مشاهده مشخصات کلاس ها
- ☐ عملیات ضمن سال - لیست کلاس و ورود نتایج

علامت گیره کاغذ در سیستم به چه معنی می باشد

☒ پیوست ها و ضمایم

☐ الف و ج

☐ اعلام زمان

☐ نامه بازنشده

عملیات بر روی تمامی مدارک یکسان نمی باشد و هما طور که گفته شد ، با توجه عملیات روی آن انجام می گیرد

☐ نوع دستور

☒ نوع دسترسی

☐ نوع متن هاشم

☐ الف و ب

غیبت غیر موجه سه ماه متوالی دانش آموزان مشمول از نظر مقررات نظام وظیفه

☐ غیب موجه تلقی می گردد

☐ ترک تحصیل اعلام نمی گردد

☒ ترک تحصیل تلقی می گردد

☐ وقفه تحصیلی محسوب نمی شود

فروش و یا تبدیل اموال اسقاطی مدرسه.....

☒ با نظر شورای مالی مدرسه انجام می گیرد

☐ مدیر مدرسه با مجوز و تایید شورای مدرسه می تواند نسب به فروش اموال اسقاطی و از رده خارج و یا تبدیلی اقدام نماید

☐ امور اداری آموزش و پرورش منطقه / شهرستان مجوز صادر می کند

☐ فقط با نظر اداره مربوطه و واحد حراست قابل فروش می باشند

فعالیت پورتال همگام هر مدرسه بدون داشتن استفاده ای برای کاربران نخواهد داشت.

پنل پیامک ☐

مدیریت دامنه سایت ✓ ☒

زمانبندی ☐

گزارش مدیریتی ☐

کدام دسته از واژه های زیر با نشانه های جمع عربی، جمع بسته نشده اند

محصلین-مسائل-صفحات ☐

ضوابط-حقایق-کتب ☐

مسلمانان-دانشگاهها-کارگران ✓ ☒

روحانیون-خدام-آیات ☐

کدام گروه از جمع های زیر "جمع در جمع" هستند

عاشقان-امامان-مملکت ها ☐

امورات-خدامها-احوالات ✓ ☒

اقلام ها-مدارس-مسائل ☐

دانشگاهها-شعرا-کاتبان ☐

کدام گروه از جمع های زیر "جمع مکسر" و نادرست است

معلمین-دانشکده ها-اقدامات ☐

عالمان-ستارگان-کاسبها ☐

مدرک ها-نظرات-حیوانات ☐

اشخاص-کتب-علما ✓ ☒

کدام گروه از واژه های زیر (به لحاظ اتصال و انفصال اجزای واژه)، درست هستند

هم منزل-آن کتاب-بی وفا ✓ ☒

هم میهن-پنجکتاب-آئنامه ☐

بیافتاد-کتب-علما ☐

واژگان-علاقمند-بیشک ☐

کدام گروه از واژه های زیر دوبار جمع بسته شده اند

مناظر-حروف-کتب ☐

مسئله ها-ممالک-شوارع ☐

☐ حادثه ها-مشخصات-کتاب

☒ لوازمات-تصاویرها-سلايق ها

کدام گزینه جزو منابع مالی مدارس دولتی نمی باشد

☐ اعتبارات دولت که به صورت سرانه دانش آموزی پرداخت می شود

☒ وجوه حاصل از اجاره فضاهای مدرسه

☐ کمک های مردمی

☐ وجوه حاصل از ارائه خدمات آموزشی و پرورشی فوق برنامه

کدام گزینه در خصوص امور مالی مدارس نادرست است

☒ رئیس شورای مالی مدیر مدرسه است

☐ دریافت هر گونه وجه برای فعالیت های داوطلبانه فوق برنامه، دارای قانون و قاعده خاصی متناسب با مخارج مدرسه است

☐ سند و مدارک مالی مدرسه می بایست به امضای تمام اعضای شورای مالی مدرسه برسد

☐ مدارس تحت هر عنوان مجاز به داشتن فقط یک حساب بانکی می باشند

کدام گزینه در خصوص نحوه ادامه تحصیل دانش آموزان ازدواج کرده درست است

☐ می تواند با رعایت شئونات دانش آموزی و اصول اخلاقی و تربیتی با دیگر دانش آموزان مانند سایرین در مدارس روزانه ثبت نام و ادامه تحصیل دهند

☐ با تشخیص شورای مدرسه، بدون حضور در کلاس، در ارزشیابی های پایانی هر نوبت می تواند شرکت نماید

☒ هر سه مورد

☐ در مدارس بزرگسالان، آموزش از راه دور یا داوطلب آزاد، با رعایت قوانین و مقررات، تحصیل نمایند

کدام یک از تعاریف زیر برای "پیرو" و "بازگشت" درست است

☐ هیچ تفاوتی با هم ندارند و می توان هر کدام را به جای دیگری به کار برد

☐ پیرو به معنای عطف و بازگشت به معنای در تعقیب است که اخیراً به فارسی برگردانده شده اند

☒ بازگشت نوعی پاسخ به نامه مخاطب است و پیرو اشاره به نامه ی بی پاسخ قبلی یا پیگیری آن است

☐ پیرو، به معنای پاسخ نامه قبلی مخاطب است و بازگشت اشاره به نامه قبلی خود نویسنده دارد

کدام گزینه از دلایل عدم تایید نهایی کلاس بندی نمی باشد ؟

✓ عدم تعریف نقش معلم

☐ جابجای نام کلاس ها بی که یک بار تخصیص معلم به درس گروه ایجاد شده است

☐ عدم رعایت ترتیب شماره کلاس ها در هر پایه در بخش ایجاد کلاس

☐ رعایت نکردن حداقل یا حداکثر تعداد ظرفیت

کدام گزینه جز ترکیب اصلی انجمن اولیا و مربیان نمی باشد

☐ معاون پرورشی

✓ مشاور

☐ مدیر مدرسه

☐ نماینده دبیران

کدام گزینه جزء اعضای شورای مالی نمی باشد

☐ رئیس انجمن اولیا و مربیان

✓ نماینده معاونین

☐ مدیر مدرسه

☐ نماینده معلمان

کدام گزینه جزء وظیفه مدیریتی نمی باشد؟

✓ رهبری

☐ برنامه ریزی

☐ سازماندهی

☐ نظارت و ارزشیابی

کدام گزینه صحیح نیست

☐ پرداخت هرگونه وجه از منابع مالی مدرسه به ادارات آموزش و پرورش تحت هر عنوان ممنوع است

✓ دریافت وجه نقد و دیافت چک حامل بلامانع است

☐ مدیر مدرسه می تواند با مجوز و تایید شورای مدرسه نسبت به فروش اموال اقساطی اقدام نماید

☐ استفاده از منابع مالی مدرسه برای ارائه خدمات به سایر مدارس با رعایت قوانین و مقررات و موافقت انجمن اولیا و مربیان بلا مانع است

کدام مورد از راه های کوتاه کردن جمله می باشد

☐ حذف کلمات زائد

☐ حذف کلمات مترادف و مکرر

☒ همه موارد صحیح است

☐ به کاربردن نقطه به جای حروف ربط

کدام مورد در سربرگ نامه های اداری قرار دارد

☒ شماره و تاریخ

☐ مقدمه

☐ سمت فرستنده

☐ اصل پیام

کدام نشانه به عنوان مکت کامل و برای جملات مستقل به کار می رود

☒ یک نقطه

☐ سرکج نقطه

☐ دونقطه

☐ سرکج یا کاما

کدام یک از گزینه های ذیل صحیح نمی باشد؟

☐ انتقال دانش آموزان در طول سال تحصیلی از یک منطقه و ناحیه به سایر مناطق و نواحی آموزش و پرورش (داخل و خارج استان) در صورت موافقت اداره آموزش و پرورش مقصد، تا یک ماه قبل از ارزشیابی پایانی بلا مانع می باشد

☐ انتقال دانش آموزان در طول سال تحصیلی از یک مدرسه به مدرسه دیگر در همان منطقه با موافقت مدیر مدرسه تا یک ماه قبل از ارزشیابی بلامانع است

☒ انتقال دانش آموزان مدارس بزرگسالان به مدارس روزانه بلامانع می باشد

☐ اصالت و صحت مدارک و سوابق تحصیلی دانش آموزان دوره های اول و دوم متوسطه که متقاضی انتقال از یک مدرسه به مدرسه دیگر (داخل و خارج استان/منطقه) هستند باید به تایید اداره آموزش و پرورش مربوط برسد

کدام یک از گزینه های زیر جزء اهداف تدوین آیین نامه اجرایی مدارس نمی باشد

☐ شفاف سازی و پاسخگو کردن مدارس در قبال تصمیم ها

☐ تمرکز زدایی و کاهش وابستگی مدارس به ادارات

☒ آگاه سازی کارکنان، دانش آموزان و اولیاء از مصوبات آموزش و پرورش

☐ ارتقاء جایگاه مدرسه به عنوان کانون اصلی تربیت

کدام یک از موارد زیر جز ارکان مدرسه نیست؟

☐ انجمن اولیا و مربیان

☐ شورای هیئت امناء در مدارس هیئت امنایی

☒ شورای بهداشتی مدرسه

☐ شورای دانش آموزی

کدام یک از موارد زیر مربوط به وظایف و اختیارات شورای مدرسه می باشد

☐ همفکری و همکاری با مدیر مدرسه در تدوین برنامه سالانه

☒ همه موارد

☐ جلب مشارکت و همکاری معلمان در آموزش بی سوادان

☐ مشارکت و همکاری موثر و کارآمد در اجرای برنامه ها و فعالیت های آموزشی و پرورشی مدرسه

کدامیک از جملات ذیل صحیح می باشد؟

☐ برگزاری آزمون ورودی، مصاحبه و تعیین شرط معدل برای ثبت نام دانش آموزان در مدارس دولتی ممنوع می باشد

☒ ملاک محاسبه سن دانش آموزان برای ثبت نام روز اول مهرماه می باشد

☐ ملاک تعیین شهر و روستا برای رعایت حداکثر سن مجاز ثبت نام براساس وضعیت جغرافیایی می باشد

☐ برگزاری ارزشیابی داوطلبان آزاد در دوره ابتدایی در داخل کشور مجاز نیست

کدامیک از گزینه ذیل درست نمی باشد؟

☐ حداکثر سن ثبت نام در پایه اول ابتدایی در مناطق شهری ۸ سال تمام و در مناطق روستایی ۱۰ سال تمام می باشد

☐ حداکثر سن تحصیلی در دوره ابتدایی در مناطق شهری ۱۴ سال تمام و در مناطق روستایی ۱۵ سال تمام می باشد

☐ حداکثر سن ثبت نام (ورود) در دوره اول متوسطه در مناطق شهری ۱۵ سال و در مناطق روستایی و عشایری ۱۶ سال تمام می باشد

☒ حداکثر سن برای ثبت نام در ارزشیابی داوطلبان آزاد در دوره اول متوسطه (طرح جامع) ۱۸ سال تمام می باشد

کدامیک از گزینه های ذیل در خصوص تحصیل دانش آموزان صحیح می باشد؟

☐ حداکثر سالهای تکرار پایه مجاز، در هر پایه تحصیلی (در دوره ابتدایی و متوسطه اول) دو سال می باشد

☐ ثبت نام مجدد دانش آموزان غیر مشمول نظام وظیفه که ترک تحصیل نموده اند در پایه مربوطه بلا مانع می باشد

- ☐ حضور و استفاده از کلاس درس بصورت مستمع آزاد در شرایط خاص بلا مانع می باشد.
- ☒ وقفه تحصیلی و غیبت موجه ترک تحصیل محسوب نمی شود

کدامیک از گزینه های ذیل در خصوص شورای مدرسه صحیح می باشد؟

- ☐ جلسات شورای مدرسه حداقل هر ۱۵ روز یکبار باید تشکیل گردد
- ☒ مسئولیت اجرای تصمیمات شورای مدرسه به عهده مدیر می باشد
- ☐ مدیر مدرسه در ابتدای مهر هر سال نسبت به تشکیل اولین جلسه شورای مدرسه باید اقدام نماید
- ☐ در مدارس کم جمعیت نیز شورای مدرسه باید تشکیل گردد

کدامیک از مستندات ذیل در پرونده تحصیلی دانش آموزان الزامی نیست؟

- ☐ فرم اطلاعات فردی و خانوادگی
- ☐ شناسنامه سلامت
- ☒ گواهی محل سکونت
- ☐ فرم اطلاعات فردی و خانوادگی

کدامیک از موارد ذیل از وظایف و اختیارات شورای مدرسه نمی باشد؟

- ☐ بررسی و تصویب برنامه سالانه مدرسه
- ☐ برنامه ریزی برای حمایت و پشتیبانی از دانش آموزان و معلمان پژوهشگر
- ☐ بررسی گزارش عملکرد مالی مدرسه
- ☒ برنامه ریزی برای بهبود عملکرد دانش آموزان در ارزشیابی های پیشرفت تحصیلی

کدامیک از موارد ذیل در خصوص برنامه درسی و پژوهشی صحیح نمی باشد

- ☐ برنامه درسی مصوب و برنامه ویژه مدرسه (بوم) در تمام دوره های تحصیلی ترجیحا در ۱۵ روز اول هفته تنظیم و اجرا شود
- ☐ زمان هر جلسه درسی در دوره ابتدایی ۴۵ دقیقه و در سایر دوره ها ۵۰ دقیقه می باشد
- ☒ مراسم آغازین مدرسه جزو فعالیت های رسمی مدرسه محسوب نمی شود
- ☐ مدارس غیردولتی مجاز به تنظیم و ارائه برنامه درسی در ۶ روز اول هفته می باشد

کدامیک از موارد زیر شرط ثبت نام و ادامه تحصیل دختران ازدواج کرده در مدارس روزانه نمی باشد

- ☐ بدون حضور در کلاس، در ارزشیابی پایان هر نوبت شرکت نمایند
- ☐ در مدارس یزرگسالان، از دور یا داوطلب آزاد با رعایت قوانین و مقررات تحصیل نمایند

☐ با رعایت شئون دانش آموزی و اصول اخلاقی و تربیتی با دیگر دانش آموزان روزانه در مدارس روزانه ثبت نام و به تحصیل ادامه دهند

✓ ادامه تحصیل چنین دانش آموزی در مدارس روزانه بستگی به نظر شورای مدرسه دارد

کدامیک از موارد زیر مربوط به وظایف مدیریتی مدیران مدارس می باشد

☐ رهبری

☐ برنامه ریزی

✓ ☒ گزینه الف وب

☐ سازماندهی

کلیه امکانات کاربردی مورد نیاز کاربر در این قسمت قرار دارد

✓ ☒ میز کار

☐ کارتابل ارجاعی

☐ نگهداری شخصی

☐ کارتابل هوشمند

کمک به اجرای طرح های آموزشی و پرورشی برای ارتقا و بهبود مدیریت کلاس درس و تحقق اهداف یادگیری از

☐ وظایف و اختیارات چه کسانی می باشد

☐ شورای مدرسه

✓ ☒ شورای معلمان

☐ همه موارد

گزینه در " منوی گزارشات " قابل نمایش و اجرا نمی باشد؟

☐ کارت دانش آموزان

☐ دفتر آمار

☐ گزارش اشتغال به تحصیل

✓ ☒ دریافت مشخصات آموزشگاه

لیست دانش آموزان بر اساس کلاس و دروس آنها در همگام در کدام ماژول نمایش داده می شود ؟

☐ مدیریت کاربران

☐ مدیریت محتوی سایت

✓ ☒ مدیریت برنامه کلاسی

زمانبندی ☐

مدارس دولتی و غیردولتی به عقد قرارداد با موسسات آموزشی برای برگزاری هر نوع آزمون پیشرفت تحصیلی در مدرسه و خارج آن....

با تایید اداره آموزش و پرورش منطقه مجاز هستند ☐

مجاز نیستند ☒

مجاز هستند ☐

با تایید شورای مدرسه مجاز هستند ☐

مدارکی که شما برای دیگران فرستاده اید در این بخش نمایش می دهد

رونوشت ☐

اقدام ☐

دریافتی ☐

ارجاعی ☒

مدرسه موظف است با همکاری سایر عوامل اجرایی مدرسه حداکثر تا.....پس از شروع سال و یا نیمسال تحصیلی پرونده تحصیلی دانش آموزان را بررسی و رفع نقص اقدام نماید

همه موارد ☐

دوماه ☐

یک ماه قبل از امتحانات نوبت دوم ☐

یک ماه ☒

مدیر مدرسه موظف است برای چه مدتی دفاتر مالی مدرسه را جهت پاسخگویی نحوه استفاده از منابع و مصارف، نگهداری کند

۵ سال ☐

۱۵ سال ☐

۱۰ سال ☒

۳ سال ☐

مدیر مدرسه موظف است حداکثر تا پرونده تمامی دانش آموزان را بررسی نماید

حداکثر تا یک ماه پس از شروع سال تحصیلی ☒

هفته دوم مهرماه هر سال ☐

☐ هفته سوم آبان هر سال

☐ قبل از شروع سال تحصیلی

مدیر می تواند در همگام با استفاده از چند عنوان برای اخبار خود انتخاب کند.

☐ تصویر خبر

☐ خلاصه خبر

☒ موضوع خبر

☐ ثبت خبر

مراحل ثبت نام قطعی دانش آموزان در کدام گزینه به ترتیب صحیح می باشد

☒ تکمیل اطلاعات در مشخصات فردی و پرونده تحصیلی - ثبت نام و نمایش انتخاب دروس - کلاس بندی - ثبت نام دانش آموزان

☐ ثبت نام و نمایش انتخاب دروس - کلاس بندی - تکمیل اطلاعات در مشخصات فردی و پرونده تحصیلی

☐ ثبت نام دانش آموزان - تکمیل اطلاعات در مشخصات فردی و پرونده تحصیلی - ثبت نام و نمایش انتخاب دروس

☐ هیچکدام

مراحل ساخت جمله کدام گزینه است

☐ انتخاب واژه،تنظیم واژه ها و ترکیب جمله

☒ انتخاب واژه،تنظیم واژه ها و ترکیب جمله و تطبیق با دستور زبان فارسی

☐ تنظیم واژه ها و ترکیب جمله و تطبیق با دستور زبان فارسی

☐ هیچکدام

مرجع صدور مجوز تاسیس مدارس غیر دولتی چه اداره ای می باشد

☐ همه موارد

☒ وزارت آموزش و پرورش

☐ آموزش و پرورش شهرستانها ومناطق

☐ اداره کل آموزش و پرورش

مسیر جستجوی ثبت نام دانش آموزی که از سال قبل باقی مانده باشد در کدام گزینه صحیح می باشد

☐ عملیات اولیه - پیش ثبت نام -بررسی دانش آموزان جدید الورود

- ☐ عملیات اولیه - پیش ثبت نام - بررسی دانش آموزان مجاز ثبت نام
- ☐ عملیات اولیه - سازماندهی و ثبت نام - ثبت نام دانش آموزان
- ☒ عملیات اولیه - سازماندهی و ثبت نام - ثبت نام و نمایش انتخاب دروس دانش آموزان

مسئولیت اجرای تصمیم های شورای مدرسه به عهده چه کسی می باشد؟

- ☐ شورای معلمان مدرسه
- ☐ مدیر و معاونان مدرسه
- ☒ مدیر
- ☐ معاونان مدرسه

مشکلات عدم تخصیص معلم به درس گروه کدام است؟

- ☐ عدم تعریف نقش معلم برای پرسنل
- ☐ عدم تایید ابلاغ معلم
- ☐ مشخصات پرسنلی معلم در سیدا اشتباه نمایش داده میشود
- ☒ همه موارد

مطالعه و شناسایی وضعیت کامل مدرسه با توجه به تهدیدها و فرصت های موجود جزء کدام وظیفه مدیریتی مدیر مدرسه می باشد

- ☐ سازماندهی
- ☐ اجرا و پشتیبانی
- ☐ نظارت و ارشیابی
- ☒ برنامه ریزی

منابع مالی مدارس کدامیک از موارد ذیل می باشند

- ☐ اعتبارات دولتی، کمک های اهدایی
- ☐ کمک اولیا ء و مربیان، سرانه دانش آموزان
- ☒ کمک های مردمی، وجوه حاصل از فوق برنامه، اعتبارات سرانه ای
- ☐ شهریه مصوب سال، کمک های دولتی

منظور از "منابع آماری و اطلاعاتی دست اول" برای تهیه گزارش چیست

- ☐ به منابعی می گویند که کاملاً جدید باش
- ☐ منابعی هستند که در قرن های گذشته نوشته شده اند
- ☒ منابعی هستند که حاصل کار پژوهشی و علمی فرد و دستگاهی است

☐ یعنی منابعی که تا بحال هیچ کس از آن استفاده نکرده است

منظور از پرسنل مجاز چیست

- ☒ کلیه کاربرانی که شما مجاز هستید که به آنها نامه ارجاع دهید
- ☐ کلیه کاربرانی که شما تعریف نموده اید که به آنها نامه ارجاع دهید
- ☐ کلیه کاربرانی که شما در بخش داخلی بوده مجاز هستید با آنها مکاتبه کنید
- ☐ هیچکدام

منظور از مدارک در گردش شما در سیستم اتوماسیون چیست

- ☐ نامه های که شما ایجاد نموده اید
- ☐ نامه های که شما دریافت یا ارسال کرده اید
- ☐ نامه های مرتبط با شما که فقط از جنس صادره است
- ☒ همه موارد

مهلت اعتراض به نمرات امتحانات پایانی هر نوبت یا دوره تابستانی یا شهریور یا دی ماه اعم از نهایی و غیر نهایی

- ☐ حداکثر ۳روز
- ☐ حداکثر ۷روز
- ☐ حداکثر در داخلی ۳روز و نهایی ۷روز
- ☒ حداکثر ۵روز

موظف است با مشارکت کارکنان مدرسه ،مسائل و نیازهای پژوهشی مدرسه را شناسایی و تعیین کند

- ☒ مدیر مدرسه
- ☐ شورای معاونین
- ☐ معاون آموزشی
- ☐ شورای مدرسه

میزان فوریت ارجاعات چند نوع می باشد

- ☐ هیچکدام
- ☒ چهار حالت ، -عادی ،فوری ،خیلی فوری ،آنی
- ☐ سه حالت عادی ،فوری ،خیلی فوری
- ☐ سه حالت -عادی ، ،خیلی فوری ،آنی

نظارت بر حسن انجام وظایف معلمان در برنامه ها و فعالیت های آموزشی و تربیتی و بررسی علل افت تحصیلی دانش آموزان از وظایف کدام یک از ارگان مدرسه می باشد؟

☐ شورای مدرسه

☒ شورای معلمان

☐ مدیر مدرسه

☐ همه موارد

هدف از صدور بخشنامه چیست

☒ هر سه مورد

☐ ابلاغ رویه های کاری به منظور ایجاد هماهنگی

☐ ابلاغ قوانین و مقررات

☐ درخواست گزارش

هر مطلبی که در تالار گفتمان توسط کاربران به اشتراک گذاشته میشود لازم است قبل از درج در تالار توسط تایید شود

☐ پشتیبانی

☒ مدیر

☐ معاون آموزشی

☐ معاون فناوری

همفکری و همکاری با مدیر مدرسه در تدوین برنامه سالانه مدرسه از وظایف و اختیارات چه کسانی می باشد

☐ انجمن اولیاء و مربیان

☐ شورای معلمان

☒ شورای دانش آموزی

☐ شورای مدرسه

ورود افراد متفرقه و کسانی که از طرف سایر دستگاهها و سازمانها برای انجام امری خاص به مدرسه مراجعه می کنند

☒ پس از هماهنگی با اداره محل بلامانع است

☐ به اختیار مدیر می باشد

☐ مجاز است و نیاز به هماهنگی ندارد

☐ مجاز نیست

وضعیت دانش آموزانی که ارزشیابی آنان به علل مختلف برگزار نشده یا اوراق ارزشیابی آنان مفقود یا معدوم شده چگونه است

- ☐ در ارزشیابی دروس نهایی صدور مجوز با هماهنگی مرکز سنجش آموزش و پرورش به عهده کمیسیون خاص آموزش و پرورش استان می باشد
- ☐ در ارزشیابی هماهنگ با تایید کمیسیون خاص منطقه
- ☒ همه موارد صحیح است
- ☐ در ارزشیابی داخلی با مجوز شورای مدرسه بر ارزشیابی حد اکثر یک ماه مجدد شرکت نماید

وقفه تحصیلی عبارت است از

- ☐ به موردی اطلاق می شود که دانش آموز قبل از ثبت نام به دلایل غیرموجه نتواند در واحد آموزشی ثبت نام نماید
- ☐ به موردی اطلاق می شود که دانش آموز پس از ثبت نام به دلایل غیرموجه نتواند در واحد آموزشی ثبت نام نماید
- ☐ به موردی اطلاق می شود که دانش آموز قبل از ثبت نام به دلایل موجه نتواند در واحد آموزشی ثبت نام نماید
- ☒ به موردی اطلاق می شود که دانش آموز پس از ثبت نام به دلایل موجه نتواند در واحد آموزشی ثبت نام نماید

اعضای شورای دانش آموزی از میان همان مدرسه انتخاب می شوند.

- ☐ معلمان
- ☐ شاوران
- ☐ معاونان
- ☒ دانش آموزان

با توجه به اصول نگارش کدام گزینه درست است؟

- ☐ مسأله - سؤال - هیئت - فرماید
- ☒ سوال - مسأله - هیأت - فرمایید
- ☐ سؤال - مسئله - هیئت - فرمایید
- ☐ سؤال - مسأله - هیأت - فرماید

با توجه به اصول نگارش کدام گزینه صحیح می باشد؟

- ☒ رئیسان - معلمان - معاونان - مدیران
- ☐ رؤسا - معلمین - معاونان - مدیران

- ☐ رؤسا -معلمین -معاونین -مدیران
- ☐ رؤیسان -معلمین -معاونین -مدیران

بخشنامه از دیدگاه سطح سازمانی شامل است.

- ☒ داخلی و خارجی
- ☐ برون سازمانی و خارجی
- ☐ هیچکدام
- ☐ درون سازمانی و اداری

بخشنامه های وزارتی جزو بخشنامه های.....است.

- ☐ سازمانی
- ☐ دستوری
- ☐ خارجی
- ☒ داخلی

بر اساس ماده ۹ دستورالعمل مالی مدارس ,در صورت نداشتن حسابدار در مدرسه ,کلیه عملیات مالی مدرسه در سامانه مالی ,باید توسط ثبت گردد

- ☒ مدیر مدرسه
- ☐ معاون اجرایی
- ☐ معاون آموزشی
- ☐ معاون پرورشی

بر اساس نظریه ی بلوم موارد یادگیری کدامند؟

- ☐ برنامه ریزی,تنظیم طرح
- ☒ فهم,یادآوری اطلاعات
- ☐ فهم,برنامه ریزی
- ☐ یادآوری اطلاعات,برنامه ریزی

بر اساس نظریه ی هنری فایول کدام عوامل برای برنامه ریزی مهم هستند؟

- ☐ رشد سازمانی,ارزشیابی,استعداد,انعطاف
- ☒ وحدت,قابلیت,انعطاف,استعداد
- ☐ قابلیت,نظارت,انعطاف,ایجاد تغییر

☐ وحدت، ایجاد تغییر، قابلیت، ارزشیابی

برای تایید ابلاغ همکاران شاغل در مدرسه از کدام قسمت باید اقدام نمود ؟

✓ مدیریت - تسهیلات - ابلاغ پرسنل

☐ همه موارد

☐ عملیات ضمن سال - تسهیلات - ابلاغ پرسنل

☐ عملیات اولیه - تسهیلات - ابلاغ پرسنل

برای تخصیص معلم به درس از کدام قسمت باید عمل نمود؟

✓ عملیات ضمن سال - انتخاب واحد - تخصیص معلم به درس گروه - گزینه ویرایش در مقابل هر درس

☐ عملیات اولیه - انتخاب واحد - تخصیص معلم به درس گروه - گزینه ویرایش در مقابل هر درس

☐ عملیات ضمن سال - انتخاب واحد - انتخاب واحد انفرادی

☐ عملیات ضمن سال - انتخاب واحد - انتخاب واحد اتوماتیک

برای تغییر عکس دانش آموزان از کدام قسمت باید اقدام نمود؟

☐ عملیات اولیه - سازماندهی و ثبت نام

☐ همه موارد

☐ عملیات اولیه - عملیات پیش ثبت نام - ثبت نام میان پایه - ویرایش

✓ عملیات اولیه - سازماندهی و ثبت نام - مشخصات فردی و پرونده تحصیلی دانش آموزان - گزینه ویرایش - مداد روی عکس

به مطالبی که در پایین کاغذ و نامه می آید.....گفته می شود

☐ رونوشت

☐ عطف

✓ پی نوشت

☐ هامش

به منظور بررسی شرایط شرکت در یک دوره خاص در سامانه ضمن خدمت از کدام گزینه استفاده می گردد؟

✓ کنترل شرایط فراگیر در دوره خاص

☐ گزارشات دوره

☐ هر سه مورد

اطلاعات فراگیر ☐

پرونده تحصیلی باید حاوی کدام یک از اطلاعات زیر باشد؟

فرم اطلاعات فردی و خانوادگی ☐عکس ☐شناسنامه سلامت ☐همه موارد ☒

تحریک به برپایی تحصن، اعتصاب و تظاهرات غیرقانونی در کدامین از بخش‌های تخلفات قرار می‌گیرد؟

تخلفات مالی ☐تخلفات سیاسی اجتماعی ☐تخلفات اخلاقی ☐تخلفات اداری و انضباطی ☒

تحلیل اطلاعات و استخراج نتایج جزو کدام مرحله از مراحل انجام ارزشیابی می باشد؟

مرحله ی ۴ ☐مرحله ی ۵ ☐مرحله ی ۱ ☐مرحله ی ۳ ☒

تعداد جلسات دانش آموزی هر ماه حداقل چند مرتبه می باشد؟

سه مرتبه ☐یک مرتبه ☒ده مرتبه ☐دو مرتبه ☐

ثبت نام دانش آموزان پایه هفتم و دهم از کدام قسمت انجام می شود؟

عملیات اولیه - عملیات پیش ثبت نام - پیش ثبت نام برای سنجش ☐عملیات ضمن سال - سازماندهی و ثبت نام - سازمان مدرسه ☐عملیات اولیه - عملیات پیش ثبت نام - ثبت نام میان پایه ☒عملیات ضمن سال - عملیات پیش ثبت نام - ثبت نام میان پایه ☐

جمله صحیح را انتخاب کنید.

- ☐ به روز رسانی شاد از سیدا حداقل ۲۴ تا ۷۲ ساعت طول می کشد.
- ☐ تا زمانی که منطقه نسبت به تخصیص سهمیه کلسی به مدرسه اقدام ننماید امکان کلاسبندی دانش آموزان مقدور نیست.
- ☐ برای ثبت نام دانش آموزان در طول تابستان نیازی به تخصیص سهمیه کلاسی از طرف منطقه به مدرسه وجود ندارد.
- ☒ هر سه مورد صحیح است.

جهت استفاده از اتوماسیون اداری کدام گزینه لازم است؟

- ☐ هیچکدام
- ☒ هردو
- ☐ اینترنت
- ☐ اینترنت

حداقل سن برای ثبت نام در ارزشیابی دواطلبان ازاد دوره اول متوسطه چند سال می باشد؟

- ☐ ۱۲ سال
- ☒ ۱۸ سال
- ☐ ۱۹ سال
- ☐ ۱۵ سال

حداقل سن ثبت نام در پایه ی اول ابتدایی چند سال می باشد؟

- ☒ ۶ سال
- ☐ ۹ سال
- ☐ ۷ سال
- ☐ ۸ سال

در اعمال روش های تنبیهی دانش آموزان به کدام موارد باید توجه کرد؟

- ☐ توجه به نقش روشنگرانه و آگاه کنندگی تنبیه
- ☐ حفظ ابرو و کرامت انسانی دانش آموز
- ☒ همه موارد
- ☐ عدم تبعیض و استثنا بین دانش آموزان در اعمال تنبیه

در مدرسه باید حداقل چندبار در سال از دانش آموزان معاینه بهداشتی-درمانی به عمل آید؟

☐ سه بار

☐ چهار بار

☒ یکبار

☐ دوبار

در مقابل کلمه (به) کدام گزینه نوشته می شود؟

☐ همه موارد

☐ موضوع نامه

☒ واحد سازمانی مورد نظر

☐ فرستنده نامه

در مکاتبات اداری با اتوماسیون عنوان گیرنده نامه ،سلام علیکم و متن نامه را به ترتیب با چه خطوطی می نویسیم؟

☐ تیترا، ۱۶هما و ۱۴نازنین

☐ تیترا، ۱۶تیترا، ۱۴نازنین و ۱۶

☐ هما، ۱۴تیترا، ۱۴نازنین و ۱۴

☒ تیترا، ۱۴هما، ۱۴نازنین و ۱۶

در مورد بخشنامه از دیدگاه محتوای مطالب و هدف کدام گزینه صحیح نیست؟

☐ درخواستی

☐ دستوری

☒ وزارتی

☐ هماهنگی

در مورد طبقه بندی انواع صورت جلسه کدام گزینه غلط است؟

☐ نیمه مشروح

☐ مشروح

☒ همه موارد

☐ خلاصه

در مورد امحاء اسناد و اوراق مرتبط با امتحانات کدام گزینه صحیح است.

- ✓ لاشه پرونده چهار سال پس ازخروج دانش آموز
- ☐ اوراق امتحانات نهایی مدارس پس از دوسال
- ☐ دفتر حضور وغياب دانش آموزان ۶ماه
- ☐ اوراق امتحانات داخلی دوسال پس از اعلام نتایج امتحانات

در هنگام نصب برنامه شاد کد تایید در کجا نمایان می شود؟

- ☐ پیامک به موبایل
- ☐ هیچکدام
- ☐ ازقسمت سمتها گذر واژه شاد
- ✓ ازقسمت سمتها گذر واژه شاد وپیامک به موبایل

دو بعد سیستم های اجتماعی عبارتاند از ...

- ☐ هنجاری ،شخصی
- ☐ فردی ،انسانی
- ✓ سازمانی ،هنجاری
- ☐ فردی ،شخصی

رایج ترین قالب نوشتار اداری است.

- ☐ صورت جلسه
- ☐ نامه
- ☐ بخشنامه
- ✓ گزینه های ۱و۲

رئیس اعضای شورای مالی مدارس است .

- ☐ نماینده معلمان
- ☐ معاونین
- ☐ رئیس انجمن اولیا ومربیان
- ✓ مدیر

زمان انسداد دفاتر امتحانات آموزشگاه تا پایان می باشد .

- ☐ مهرماه سال جدید
- ☐ °سالتحصیلی جدید
- ☐ پایان سالتحصیلی

✓ حداکثر تاپایان آبان ماه سالتحصیلی جدید

سازگاری اجتماعی جز کدام یک از ایفای حرفه ای معلمان است؟

- ☐ رهبری تعامل
- ☐ جو سازمانی
- ✓ ☒ ویژگی های شخصیتی
- ☐ دانش حرفه ای

کدام پرونده زیر نیازی به کمیسیون خاص ندارد.

- ☐ پرونده دانش آموز با کبر سنی
- ☐ پرونده دانش آموز متقاضی تغییر رشته
- ✓ ☒ پرونده دانش آموزان شرکت کننده در آزمون های علمی
- ☐ پرونده دانش آموز فاقد شناسنامه

کدام مورد جزو انواع ارزشیابی می باشد؟

- ☐ تکوینی
- ✓ ☒ همه موارد
- ☐ مطلق
- ☐ تکمیلی

کدام مورد مربوط به سیستم ماشین گونه در سیستم مدیریت می باشد؟

- ☐ سیستم عهد جدید
- ✓ ☒ سیستم مکانیستیک
- ☐ سیستم ارگانیك
- ☐ سیستم اجتماعی

کدام نوع ارزشیابی حصول به هدف های تعلیم و تربیت را مورد ملاحظه قرار می دهد؟

- ☐ ارزشابی نسبی
- ☐ ارزشیابی آغازین
- ☐ ارزشیابی پایانی
- ✓ ☒ ارزشیابی مطلق

کدامیک از گزینه های زیر از احکام فرعی می باشند

☐ استخدام و بازنشستگی

☒ ترفیع و انتقال

☐ بازنشستگی و انتقال

☐ استخدام و ترفیع

کدامیک از موارد زیر از خصوصیات مدیران اختاپوسی به شمار می رود

☐ عدم هنر واگذاری

☒ همه موارد

☐ صفا و صمیمیت

☐ ترجیح سرعت به دقت

کدامیک از موارد زیر از مزایای تفویض اختیار به شمار می رود

☒ همه موارد

☐ ازدیاد علاقه به کار در کارکنان

☐ تقویت همکاری دسته جمعی

☐ ایجاد اعتماد به نفس در کارکنان

کدامیک از موارد زیر کمترین پاسخگویی را در سازمانها به عهده دارند

☐ منفی باف ها

☒ قربانی ها

☐ الف و ج

☐ خودشیفته ها

کدامیک از موارد زیر ترک تحصیل محسوب نمی شوند؟

☐ دانش آموز در هیچ مدرسه ای ثبت نام نکرده باشد.

☐ دانش آموز برابر مقررات از تحصیل در واحد آموزشی محروم شده باشد.

☒ دانش آموز پس از ثبت نام به دلایل موجه نتواند در واحد آموزشی ادامه تحصیل دهد و در امتحانات نوبت دوم و شهریورماه هیچ یک از دروس شرکت نکند.

☐ دانش آموز بنا به درخواست خود(در صورت داشتن حداقل ۱۸ سال تمام) یا ولی خود از ادامه تحصیل انصراف دهد

کلمه عبور دانش آموزان در سامانه پادا از منوی قابل دریافت می باشد.

- ☐ گزارشات - کلمه عبور دانش آموز
- ☐ عملیات ضمن سال - لیست کلاس و و رود نتایج
- ☐ مدیریت - تسهیلات
- ☒ مدیریت - انتصاب و دسترسی

گزارش کاربردی شامل نیست.

- ☒ اجتماعی-شخصی
- ☐ مالی
- ☐ بازرگانی
- ☐ مالی-اجرایی

مدیر مدرسه موظف است حداکثر تاچه زمانی پس از شروع سال تحصیلی پرونده تمامی دانش آموزان را بررسی نماید؟

- ☐ دو ماه
- ☐ یک هفته
- ☒ یک ماه
- ☐ دوهفته

مرخصی استحقاقی مدیران و معاونان با تعیین جانشین در کدام ماه های سال می باشد؟

- ☐ مهر-تیر
- ☐ تیر-خرداد
- ☐ شهریور-مرداد
- ☒ تیر-مرداد

معادل فارسی بروکراسی چیست؟

- ☐ تشریفات اداری
- ☐ دیوان سالاری
- ☐ قرطاس بازی
- ☒ کاغذ بازی اداری

ملاک محاسبه سن دانش آموز برای ثبت نام می باشد .

- ☐ هیچکدام

پایان خرداد ماه ☐

اول مهرماه ☒

پایان شهریور ماه ☐

نامه های اداری از دیدگاه سطوح ارتباطی به چند گروه تقسیم می شوند؟

گزینه ی ۱ و ۲ ☒

۱-نامه های خارجی ☐

هیچکدام ☐

۲-نامه های داخلی ☐

نظریه ی:ناظر تعلیماتی سرعت بخش انجام وظایف است زمینه را برای ایجاد ارتباط های میان مربیان هموار می کند،مربوط به کدام نظریه پرداز می باشد؟

هنری فایول ☐

هیچکدام ☐

فلیپ کومبز ☐

کیمبل وایلز ☒

نمره ارزشیابی هر درس در نوبت اول با احتساب و در نوبت دوم با احتساب در کارنامه درج میشود.؟

ضریب یکسان یک ☐

ضریب یکسان دو ☐

بدون ضریب ☐

ضریب یک -ضریب دو ☒

.....اموالی هستند که ارزش بالای ۳۰۰۰۰۰۰۰ریال داشته و عمر آن ها معمولا بیشتر از یک سال می باشد.

هیچکدام ☐

اموال در حکم مصرفی ☐

اموال منقول غیرمصرفی ☒

اموال منقول مصرفی ☐

HSE یعنی

استانداردهای لازم و اصول ایمنی -بهداشت و سلامت ☒

استفاده از وسایل کمک های اولیه و اطفای حریق ☐

استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات ☐

استفاده از وسایل و تجهیزات الکترونیکی ☐

ارزیابی بیرونی در طرح تعالی مدیریت مدرسه توسط انجام می شود

کارشناسان متخصص دوره ☒

عوامل اجرایی مدرسه ☐

اداره سنجش ☐

تیم تدوین برنامه عمل ☐

از شرایط ثبت نام دانش آموزان اتباع خارجی می باشد .

دفترچه اقامت ☐

گذرنامه ☐

کارت هویت ☐

همه موارد ☒

از ویژگی های معلم در رویکرد و جهت گیری کلی در برنامه درس ملی می باشد

یادگیرنده و پژوهشگر آموزشی و پرورشی است ☐

راهنما و راهبر فرآیند یاددهی یادگیری است ☐

زمینه ساز رشد عقلانی، ایمانی، علمی، عملی و اخلاقی دانش آموزان است ☐

همه موارد ☒

از هدفهای آموزش و پرورش است

هدفهای کارای اقتصادی ☐

خودشناسی و روابط انسانی ☐

همه موارد ☒

پذیرش مسئولیت اجتماعی ☐

اساسی ترین بنیان در سازمان ، کدام گزینه است ؟

گروه های غیر رسمی ☐

منابع مالی سازمان ☐

افراد آن سازمان ☒

گروه های رسمی ☐

اسناد مالی چند سال در آموزشگاه بایگانی می شوند؟

۲سال ☐۱۵سال ☐۵سال ☐۱۰سال ☒

اشتغال تمام وقت جزء شرایط احراز کدام یک از رتبه های ذیل می باشد؟

رتبه عالی - رتبه خبره ☐رتبه عالی حرفه ای - رتبه ارشد حرفه ای -رتبه پایه حرف ای - رتبه خبره حرفه ای ☒هیچکدام ☐رتبه پایه - رتبه ارشد -رتبه عالی حرف ای - رتبه خبره حرفه ای ☐

اعضای شورای مالی مدرسه در هر سال تحصیلی چه کسانی هستند

مدیر، رئیس انجمن اولیا و مربیان و نماینده معلمان ☒مدیر و نماینده معلمان ☐مدیر و رئیس آموزش و پرورش منطقه ☐مدیر و رئیس انجمن اولیا و مربیان ☐

انتخاب واحد اتوماتیک در چه زمانی مناسب نیست؟

در طول سال تحصیلی برای دانش آموزان انتقال آمده ☒اصلا مناسب نیست ☐همیشه پیشنهاد می گردد ☐در اول سال تحصیلی برای همه دانش آموزان ☐

انتظار جامعه و اولیای دانش آموزان از مدرسه ناشی از چیست ؟

اهمیت و تاثیر مدرسه در بهسازی و توسعه ی معنوی دانش آموزان ☐اهمیت و نقش آموزش و پرورش در بهسازی و توسعه ی اجتماعی دانش آموزان ☐نقش آموزش و پرورش در توسعه ی اقتصادی ☐اهمیت و نقش آموزش و پرورش در بهسازی و توسعه زندگی فردی واجتماعی دانش آموزان ☒

آزمونی که توسط معلم صورت می گیرد و ناظر بر مشاهده و عمل دانش آموزان در انجام تکالیف محوله یا داوطلبانه است

✓ آزمون عملکردی

☐ خودارزیابی

☐ ارزشیابی تشخیصی

☐ ارزشیابی باز

بااستناد ماده ۶۶قانون مدیریت خدمات کشوری حق شاغل مشمول کدام یک از عوامل ذیل می باشد؟

✓ مدرک تحصیلی، دوره ضمن خدمت، مهارت و توانایی، سنوات و تجربه .

☐ مدرک تحصیلی، دوره ضمن خدمت، مهارت و توانایی، فوق العاده ویژه .

☐ مدرک تحصیلی، دوره ضمن خدمت، مهارت و توانایی، سایر .

☐ مدرک تحصیلی، دوره ضمن خدمت، مهارت و توانایی، فوق العاده شغل .

بر اساس ماده ۹دستورالعمل مالی مدارس، در صورت نداشتن حسابدار در مدرسه، کلیه عملیات مالی مدرسه در سامانه مالی، باید توسط ثبت گردد

✓ مدیر مدرسه

☐ معاون اجرایی

☐ معاون آموزشی

☐ معاون پرورشی

برای تخصیص رمز به دانش آموزان

✓ مدیریت کاربران> انتصاب و دسترسی> کلمه عبور دانش آموزان

☐ عملیات جانبی> انتصاب و دسترسی> کلمه عبور دانش آموزان

☐ عملیات ضمن سال> انتصاب و دسترسی> کلمه عبور دانش آموزان

☐ عملیات اولیه> انتصاب و دسترسی> کلمه عبور دانش آموزان

برای رنگ آمیزی زمین، تجهیزات و لوازم ورزشی، باید از چه رنگی هایی استفاده کرد؟

✓ سفید و زرد

☐ رنگ های تیره

☐ سبز و آبی

☐ سیاه و قهوه ای

برای مشاهده، ویرایش و تغییر دامنه سازمان در همگام از کدام داشبورد استفاده می شود؟

✓ مدیریت دامنه

☐ بروز رسانی سند

☐ مدیریت برنامه

☐ مدیریت پنل

برای ورود به کارتابل شخصی در اتوماسیون اداری کدام گزینه باید انتخاب شود؟

☐ اداری

✓ پرسنل

☐ کارشناس

☐ فراگیر

بعد از قرآن کریم، نهج البلاغه، بوستان و گلستان سعدی، کدام منبع در توسعه دانش و گنجینه واژگان برای نگارش زیبا و روان موثر هستند؟

☐ صدا و سیما

✓ مجلات و روزنامه ها

☐ کتب درسی

☐ کتب علمی و ادبی

بهبود فرایند تصمیم گیری و ارتقای کیفی فعالیت های آموزشی و پرورشی و اداری و تدوین برنامه های سالانه برعهده :

✓ شورای مدرسه

☐ مدیر

☐ انجمن اولیا و مربیان

☐ شورای معلمان

پوشش و لباس دانش آموزان در کدام فصل از آیین نامه اجرایی مدارس اشاره شده است؟

✓ فصل پنجم

☐ فصل هفتم

☐ فصل هشتم

☐ فصل ششم

ترتیب دفتر آمار به چه صورت است؟

- ☐ روکش دفتر آمار-لیست دانش آموزان به ترتیب حروف الفبا -برگ پلمپ دفتر آمار
- ☒ روکش دفتر آمار-لیست دانش آموزان به ترتیب پایه وکلاس -برگ پلمپ دفتر آمار
- ☐ برگ توضیحات -روکش دفتر آمار-لیست دانش آموزان به ترتیب پایه وکلاس -برگ پلمپ دفتر آمار
- ☐ برگ پلمپ دفتر آمار -لیست دانش آموزان به ترتیب پایه وکلاس -برگ پلمپ دفتر آمار -روکش دفتر آمار

تسامح در حفظ اموال ،اسناد و وجوه دولتی است.

- ☐ الف -خیانت
- ☒ د -ب و ج
- ☐ ب -جرم
- ☐ ج -تخلف اداری

توانایی در تشخیص این که بدون توجه به کیفیت تصمیم ،چه زمانی نیاز به اتخاذ تصمیم است؟

- ☐ توانایی سازمانی
- ☐ تجزیه و تحلیل مسائل
- ☒ مصمم بودن
- ☐ قضاوت

چگونه میتوان متوجه شد که ازحساب کاربری شمادرچندگوشی یا کامپیوتر استفاده میشود؟

- ☐ بااستفاده از نرم افزارهای کلون
- ☐ ازطریق ارتباط با مدیر مدرسه
- ☐ ازطریق تماس با پشتیبان
- ☒ از طریق دستگاه های فعال در بخش امنیت

چنانچه دبیر/آموزگاری رمز عبور به سامانه سیدا را فراموش کرده باشد برای بازیابی رمز عبور به چه شخصی بایستی مراجعه نماید؟

- ☐ همه موارد
- ☒ مدیر مدرسه
- ☐ مسئول مقطع مربوطه
- ☐ مسئول فناوری اطلاعات

حق ایاب و ذهاب ائمه جماعات روحانی از چه طریقی تامین وابلای می گردد؟

- ☐ همه موارد صحیح است
- ☐ سازمان تبلیغات اسلامی و مدیریت حوزه های علمیه
- ☐ ادارات کل آموزش و پرورش استان ها با ردیف مالی خاص
- ☒ وزارت آموزش و پرورش

خاستگاه و منشأ تقسیم بندی اخلاق کدام است؟

- ☐ هدف اخلاق
- ☐ هیچکدام
- ☒ موقعیت و جایگاه
- ☐ موضوع اخلاق

در اعمال روش های تنبیهی دانش اموزان به کدام موارد باید توجه کرد؟

- ☐ توجه به نقش روشنگرانه و آگاه کنندگی تنبیه
- ☐ حفظ ابرو و کرامت انسانی دانش آموز
- ☒ همه موارد
- ☐ عدم تبعیض و استثنا بین دانش اموزان در اعمال تنبیه

در تنظیم ونگارش صورت جلسات اداری کدام از اهمیت ویژ های برخوردار است ؟

- ☐ دستور جلسه
- ☐ اهم مذاکرات
- ☒ مصوبات ومسئول پیگیری آن
- ☐ امضای حاضرین

در سامانه همگام مطالبی که کاربرد و بازدید زیادی دارند در کدام قسمت قرار داده می شوند ؟

- ☐ منو ساز
- ☐ لینکهای مفید
- ☒ صفحات پویا
- ☐ مشاهده

در سایت همگام ثبت خبر، ویرایش خبر و موضوعات خبر در کدام ماژول قرار دارند؟

✓ مدیریت اخبار

☐ هر سه مورد

☐ معرفی سازمان

☐ تقویم برنامه ها

در صورت جابجایی اموال در بین مدارس وظیفه مدیران چه می باشد؟

✓ تکمیل فرم جابجایی تکمیل

☐ تکمیل فرم اموال اسقاطی

☐ تکمیل فرم اموال اهدایی

☐ فرم تحویل و تحول

در صورت فعال بودن سرویس ایاب و ذهاب دانش آموزان و کارکنان ظرفیت استفاده چه میزان باید باشد.

☐ از یک سوم ظرفیت می توان استفاده کرد

☐ استفاده از سرویس مجاز نمی باشد.

☐ از تمام ظرفیت خودرو می توان استفاده کرد

✓ از نصف ظرفیت باید استفاده کرد

در کارتابل شخصی همکاران (در اتوماسیون اداری) کدامیک از امکانات زیر وجود ندارد؟

✓ مکاتبات اداری

☐ ابلاغ

☐ فیش حقوقی

☐ احکام

در مقایسه با دنیای دیروز و امروز کدام گزینه صحیح است؟

☐ پیچیده-بی نظم

✓ قابل برنامه ریزی -متغیر

☐ قابل پیش بینی-ثابت

☐ رشد سریع علم-رشدسریع تکنولوژی

رفع خطای "دانش آموز ثبت نام ۱۴۰۰ ندارد" در پادا چگونه صورت میگیرد؟

- ☒ انتقال اطلاعات دانش آموز از سال ۱۳۹۹ به سال ۱۴۰۰ توسط مدرسه مبدا
- ☐ انتقال اطلاعات دانش آموز از سال ۱۳۹۹ به سال ۱۴۰۰ توسط مدرسه مقصد
- ☐ اقدام به ثبت نام دانش آموز از قسمت تعیین پایه در پادا
- ☐ ثبت مشخصات دانش آموز در سیدا مدرسه مقصد به عنوان دانش آموز جدیدالورود

ثبت مشخصات دانش آموز در سیدا مدرسه مقصد به عنوان دانش آموز جدیدالورود سیستم های ماکانیستیک و ارگانیک مربوط به کدام نظریه پردازان سیستم مدیریت می باشد؟

- ☐ برلسون و مازلو
- ☐ گشتالت و رز
- ☐ شراگ و لارسون
- ☒ برنز و استالکر

طبق ماده ۷۶ آیین نامه ،در کدام یک از روش های تنبیهی ذیل ،بایستی اولیاء دانش آموز اطلاع داشته باشند؟

- ☐ اخراج موقت
- ☐ تغییر کلاس
- ☒ هر سه مورد
- ☐ اخطار کتبی

طرح ملی دادرس ،ویژه دانش آموزان کدام پایه تحصیلی می باشد؟

- ☒ پایه نهم
- ☐ پایه دهم
- ☐ پایه هفتم
- ☐ پایه هشتم

کاربرد کانال پیام مشاور در مدارس برای کدام گزینه لازم نیست.

- ☐ بارگزاری محتوا های مشاوره ای
- ☐ اطلاع رسانی
- ☐ آموزش و توانمند سازی
- ☒ دادن مشاوره تخصصی

کارها و رفتارهای انسان به لحاظ مبدأ و خاستگاه نفسانی بر چند دسته است؟

- ☐ سه

پنج ☐

چهار ☒

دو ☐

کدام گزینه درست است ؟

☐ ارائه مشخصات و اطلاعات خصوصی همکاران و دانش آموزان تنها از کانال حراست اداره مربوطه امکان پذیر می باشد.

تمام موارد ☒

☐ ورود افراد حقیقی و حقوقی به هر نحو به مدارس می بایست با مجوز کتبی اداره مربوطه انجام گیرد .

☐ بکارگیری هرگونه نیروی آزاد با هر عنوان در مدارس دولتی ممنوع و در مدارس غیر دولتی پس از تایید گزینش امکان پذیر می باشد .

کدام گزینه گویای دنیای امروز آموزش و پرورش است؟

☐ منظم بودن مطالب

☐ قطعی بودن مطالب

☐ فرصت های ثابت

متغیر بودن مطالب ☒

کدام مورد زیر در مورد تنخواه گردان واحد آموزشی صحیح است .

☐ برای مصرف هزینه های جزیی و جاری

☐ مانده آن در پایان دوره باید صفر شود

☐ میزان حداکثر آن توسط شورای آموزش و پرورش تعیین می شود

همه موارد ☒

کدام مورد زیر صحیح نیست؟

فاکتور ها نیاز به مهر آموزشگاه و امضاء مدیر ندارند. ☒

☐ فاکتور ها باید معتبر ، دارای سربرگ ، تاریخ ، نام خریدار ، مهر و آدرس فروشنده ، نام کامل اجناس خریداری شده ، تعداد ، فی و مبلغ کل باشد.

☐ تاریخ فاکتور ها با تاریخ چک همخوانی داشته باشد.

☐ فاکتور ها فاقد خط خوردگی و لاک گرفتگی باشند.

کدام یک از انواع نظارت به لحاظ شغلی اعمال و رفتار ما را نظارت می کنند؟

سازمانی ☒

همگانی ☐الهی ☐درونی ☐

کدام یک از دسته بندی ذیل تشکیل دهنده هرم ورزش های چهار گانه به ترتیب از قاعده هرم تا راس هرم است؟

ورزش آموزشگاهی-ورزش همگانی-ورزش قهرمانی-ورزش حرفه ای ☒

ورزش حرفه ای-ورزش همگانی-ورزش قهرمانی-ورزش آموزشگاهی ☐

ورزش همگانی-ورزش قهرمانی-ورزش حرفه ای-ورزش آموزشگاهی ☐

ورزش قهرمانی-ورزش حرفه ای-ورزش آموزشگاهی-ورزش همگانی ☐

کدام یک از فرمولهای زیر جهت محاسبه حق شاغل مورد استفاده قرار می گیرد؟

مدرک + مهارت + ضمن خدمت + امتیاز سنوات + امتیاز تجربه ☐

مدرک + مهارت + ضمن خدمت + امتیاز تجربه + سابقه قابل قبول ☐

مدرک + مهارت + ضمن خدمت + امتیاز سنوات + امتیاز تجربه + سابقه قابل قبول ☒

مدرک (+ مهارت) + امتیاز سنوات + امتیاز تجربه + سابقه قابل قبول ☐

کدام یک از گزینه های زیر جز طرح و برنامه های پیشگیری از آسیب های اجتماعی نمی باشد؟

هفته بهداشت روان-طرح نماد-طرح مدیریت مورد ☐

طرح نماد-یارگیران زندگی-جشنواره نوجوان سالم ☐

توانمندسازی همزمان-هفته مبارزه با مواد مخدر-یارگیران زندگی ☐

جشنواره نوجوان سالم-یارگیران زندگی-طرح مشارکت اجتماعی ☒

کدام یک از موارد ذیل از اهداف و فواید "نظارت و بازرسی" نمی باشد؟

تقویت نقاط قوت و شناسایی موانع ☐

ارائه پیشنهادات و راهکارهای مناسب برای حل مسائل و مشکلات اجرای ☐

برخورد با متخلفان ☒

افزایش روحیه پاسخگویی مجریان در مقابل عملکردها ☐

کدام یک از موارد ذیل جزء وظایف شورای معلمان نمی باشد؟

هماهنگ کردن نحوه تشویق و تنبیه دانش آموزان ☐

نحوه استفاده از وسایل کمک آموزشی و کارگاهی ☐

☐ تشکیل کارگروه های درسی و آموزشی

✓ تصمیم گیری در مورد دایر بودن مدرسه در ایام تعطیل رسمی و اوقات فراغت

کدام یک از موارد زیر اسناد بالا دستی محسوب می شود ؟

☐ جشنواره نوجوان خوارزم

✓ سند تحول بنیادین

☐ بوم

☐ برنامه ویژه مدرسه

کدامیک از گروه های زیر می توانند بدون مجوز کتبی از اداره مربوطه به مدرسه ورود داشته باشند ؟

☐ مسئولین اداره کل آموزش و پرورش استان

☐ مسئولین اداره مربوطه

☐ کادر مدرسه برابر ابلاغ صادر شده

✓ تمام موارد

کدامیک از موارد ذیل مربوط به رعایت غربالگری دانش آموزان و کارکنان در مدارس در همه گیری کووید ۱۹ می باشد؟

☐ همه معلمان و کارکنان و دانش آموزان در مدت زمان حضور در مدرسه باید از ماسک استفاده نمایند.

☐ نیروهای خدماتی در هنگام نظافت باید از لباس حفاظی ،ماسک و دستکش استفاده نمایند.

☐ در بدو ورود دانش آموزان و کارکنان و معلمان از نظر وجود علائم بیماری غربالگری شوند.

✓ ساعت شروع و پایان مدرسه به گونه ای یقین شود که از هم زمانی رفت و آمد دانش آموزان و ازدحام جلوگیری شود.

کدامیک از نیرو و توانایی روح و نفس انسان به شمار نمی رود؟

✓ احساس

☐ شناخت

☐ دفع

☐ جذب

کدامیک از ویژگی های اطلاعات حسابداری است؟

☐ به موقع بودن

همه موارد ☒

مربوط بودن ☐

صحیح بودن ☐

کدامیک جزء فعالیت های مکمل درس تربیت بدنی نیست؟

اجرای کلاس درس تربیت بدنی ☒

المپیاد ورزشی درون مدرسه ای ☐

کانون ورزشی درون مدرسه ای و برون مدرسه ای ☐

انجمن های ورزشی دانش آموزی ☐

مدیر مدرسه مکلف به حفظ و نگهداری دفاتر، اسناد و مدارک مالی به مدت چند سال است؟

حداقل ۱۰ سال ☒

حداکثر ۵ سال ☐

حداقل ۵ سال ☐

حداکثر ۱۰ سال ☐

مدیر مدرسه می بایست کدامیک از موارد زیر را در داخل آموزشگاه مدیریت نماید ؟

دانش آموزی - اسناد - پرسنلی ☐

پرسنلی - دانش آموزی - اسناد - فیزیکی (اموال وساختمان) ☒

۷۵. ☐

میرزاوند ☐

نتایج ارزشیابی حداکثر چه مدت پس از خاتمه هر نوبت در دفتر ثبت ارزشیابی پیشرفت تحصیلی -تربیتی باید ثبت گردد .

۱۵روز ☐

۲۵روز ☐

۳۰روز ☐

۲۰روز ☒

نحوه محاسبه نرخ هر ساعت اضافه کار کدام گزینه می باشد

مبلغ حق شغل +مبلغ حق شاغل+مبلغ حق مدیریت+تفاوت بندی تبصره ۱۲.ق.ج+تفاوت جزءابندالف تبصره ۱۲.ق.ج(تقسیم بر ۱۷۶) ☒

- ☐ مبلغ حق شغل و فوق العاده شغل (تقسیم بر ۱۷۶)
- ☐ مبلغ حق شغل +مبلغ حق شاغل+مبلغ حق مدیریت+تفاوت بند ی تبصره ۱۲ق.ج+تفاوت جزءابندالف تبصره ۱۲ق ج(تقسیم بر۱۰۰)
- ☐ مبلغ حق شغل+مبلغ حق شاغل(تقسیم بر ۱۰۰)

نهادهای سهیم در امر تربیت کدام است؟

- ☐ دین
- ☐ فرهنگ
- ☐ رسانه
- ☒ همه موارد

ویژگی اصلی مدرسه یادگیرنده:

- ☒ ارتقای سطح کیفیت آموزشی و اثر بخش
- ☐ حفظ سلامتی همکاران در محیط آموزشگاه
- ☐ تاکید بر یادگیری انفرادی
- ☐ بهبود جو سازمانی

هدایت تحصیلی در چه پایه ای انجام می شود؟

- ☐ هشتم
- ☒ نهم
- ☐ ششم
- ☐ هفتم

هدایت تحصیلی مربوط به کدامیک از سامانه های زیر می باشد؟

- ☐ LTMS
- ☒ همگام
- ☐ نظارت
- ☐ سناد

هدف اصلی مدیر آموزشی چیست؟

- ☒ تسهیل و پیشبرد امر آموزش و یادگیری
- ☐ برقراری ارتباط مناسب و موثر
- ☐ برنامه ریزی

سازماندهی ☐

هزینه کدام مورد ،مغایر با دستور العمل مالی مدارس می باشد؟

✓ تعمیرات اساسی ساختمان ☐تعمیرات جزئی تجهیزات ☐هزینه تشکیل کلاس های آموزشی خانواده ☐سوخت ،آب و برق ☐

هنگام تقسیم بندی بعد اعداد از چه نشانه ای استفاده می شود

گیومه ☐✓ خط فاصله ☐چند نقطه ☐دو نقطه ☐

ارزیابی از عملکرد مدارس مجری برنامه تعالی در چه مراحل صورت می گیرد؟

مدرسه ای - منطقه ای -استانی ☐مدرسه ای - استانی کشوری ☐✓ مدرسه ای -منطقه ای -استانی - کشوری ☐مدرسه ای -منطقه ای -کشوری ☐

اصلاح ،بهبود و ارتقاء فرایندها ،فعاليتها و اقدامات به منظور انطباق آنها با اهداف و انتظارات ذی نفعان چه نام دارد؟

نظارت ☐سلامت ☐فعالیت ☐✓ کیفیت ☐

انتصاب مدیران بر اساس اصل برابر آیین نامه انتصاب مدیران مصوب شورائی عالی آموزش و پرورش خواهد بود

ارتباط موثر ☐منفعت اجتماعی ☐انتفاع گروهی ☐✓ شایسته سالاری ☐

انجام هر فعل یا ترک فعلی که در قانون برای آن مجازات تعیین شده باشد مفهوم کدام مورد است؟

☐ تخلف اداری

☐ خیانت

☐ تسامح

☒ جرم

انواع ارزیابی در برنامه تعالی مدیریت مدرسه کدام است؟

☐ بیرونی

☐ بیرونی-درونی

☐ خود ارزیابی

☒ بیرونی-درونی-خود ارزیابی

اولین هدف تعلیم و تربیت کدام است؟

☐ قانون پذیری

☒ ساختن انسان ها

☐ مهارت آموزی

☐ آموزش

آموزش زبانهای خارجی از چه دوره ای شروع می شود؟

☐ ابتدایی

☒ متوسطه اول

☐ پیش دبستانی

☐ متوسطه دوم

برداشت از حساب مدرسه با امضاء از امضاء شورای مالی مدرسه امکان پذیر است

☐ یک - دو

☐ سه - چهار

☐ یک - دو

☒ دو - سه

برگزاری امتحان به صورت چند گزینه‌ای، املای صحیح غلط، دادن وقت اضافی، جایگزین کردن نمره بخش کتبی به جای شفاهی یا بالعکس درامتحانات داخلی، با توجه به شرایط خاص جسمانی افراد (اختلالات حرکتی، ناسازگار بدنی، عدم تعادل) بر عهده.....؟

- ☐ شورای معلمان مدرسه
- ☐ اداره سنجش و امتحانات منطقه
- ☐ مدیر مدرسه
- ☒ کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش

پذیرش دانش آموز به صورت مستمع آزاد در مدارس به چه شیوه ای امکان پذیر است؟

- ☐ با نظر رئیس اداره محل مجاز است
- ☐ با موافقت کمیسیون خاص مجاز است
- ☐ با نظر شورای مدرسه مجاز است
- ☒ پذیرش دانش آموز به صورت مستمع آزاد ممنوع است

پیش بینی فعالیت ها، روش ها، منابع و امکانات برای تحقق اهداف سازمانی چه نام دارد؟

- ☐ سلامت و تربیت بدنی
- ☐ فعالیتهای فوق برنامه
- ☐ آموزش و یادگیری
- ☒ برنامه ریزی

ترک محل خدمت چند ماه متناوب زمینه اخراج کارمند را فراهم می کند؟

- ☒ ۴
- ☐ ۸
- ☐ ۶
- ☐ ۲

تشویق و تنبیه اعمال شده و نتیجه آن در رفتار دانش آموز باید در درج شود و در ارزشیابی

- ☐ انضباط وی مورد توجه قرار گیرد.
- ☐ همه موارد
- ☒ فرم ثبت شایستگی های تربیتی دانش آموزان
- ☐ صورتجلسه شورای دانش آموزی

تعداد حسابهای مجاز هر واحد آموزشی چند تا می باشد؟

- ☐ چهار
- ☐ سه
- ☐ دو
- ☒ یک

تمامی بخشها در مدل تعالی مدیریت مدرسه دارای ارتباطات و.....عرضی هستند.

- ☐ عمودی -افقی
- ☐ شفاف - مستقیم
- ☐ طولی -عرضی
- ☒ طولی -عرضی

ثبت اسناد در سامانه حسابداری چه زمانی باید صورت گیرد :

- ☐ حداکثر یک ماه
- ☐ تا پایان سال تحصیلی
- ☐ حداکثر سه ماه
- ☒ به محض وقوع

ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموزی که مدارک تحصیلی خارجی وی جهت ارزشیابی ناقص می باشد ، با تأیید چه مرجعی تا قبل از شروع امتحانات پایانی بلامانع است؟

- ☒ کمیسیون ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی و با اخذ معرفی نامه از اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج کشور
- ☐ کمیسیون معین دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش و با هماهنگی اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج کشور
- ☐ کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش و با اخذ معرفی نامه از اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور
- ☐ کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش و با اخذ معرفی نامه از اداره کل آموزش و پرورش استان محل تحصیل

جلسات شورای مالی در مدرسه حداقل الزامی است

- ☐ هر ۲ ماه یکبار
- ☒ هر ماه یکبار

هیچکدام ☐هر سال ۲ بار ☐

جلسات شورای مالی مدرسه با حضور چند عضو رسمیت می یابد؟

نصف اعضا ☐همه اعضا ☒یک عضو (مدیر مدرسه) ☐دو عضو ☐

حداکثر سن ثبت نام در مناطق شهری جهت ورود به پایه اول دبستان -هفتم و دهم متوسطه:

۱۴-۱۶-۱۸ سال تمام ☐۶-۱۲-۱۵ سال تمام ☐۱۰-۱۶-۲۰ سال تمام ☐۱۸- ۱۵- ۸ سال تمام ☒

حداکثر مبلغ تنخواه گردان در دوره ابتدایی و متوسطه اول چند میلیون ریال می باشد؟

۵ ☐۷ ☒۶ ☐۹ ☐

خروج از تابعیت ایران یا قبول تابعیت کشور بیگانه به شرط گواهی وزارت امور خارجه مستوجب چه حکمی می باشد؟

انفصال موقت از خدمات دولت ، اخراج از دستگاه دولتی ☐انفصال از خدمات دولت ☒انفصال موقت از خدمات دولت ☐اخراج از دستگاه دولتی ☐

داشتن چه مهارتهایی برای مدیر الزامی است؟

ادراکی ☐انسانی ☐فنی ☐

✓ فنی-اداری-انسانی

دانش آموزانی که امتحانات آنان به علل مختلف از قبیل حوادث غیرمترقبه ،بلاپای طبیعی برگزار نشده و یا اوراق امتحانی آنان مفقود یا معدوم گردیده است ،با تأیید کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش حداکثر تا چه زمانی می توانند در امتحان مجدد شرکت نمایند؟

☐ حداکثر تا سه روز پس از پایان ایام امتحانات

☐ حداکثر ده روز پس از پایان ایام امتحانات

☐ حداکثر ده روز پس از پایان ایام امتحانات

✓ در اولین فرصت و حداکثر تا یک ماه پس از پایان ایام امتحانات

دبیر برنامه تدبیر در سطح ستاد کدام است؟

☐ معاون دفتر آموزش دبستانی

☐ معاون آموزش ابتدایی

☐ مدیر کل دفتر آموزش دبستانی ،معاون دفتر آموزش دبستانی

✓ مدیر کل دفتر آموزش دبستانی

در برنامه تعالی ،مدیریت امور اجرایی و اداری دارای سه معیار است که عبارتند از:

☐ امور مربوط به اموال،دانش آموزانو همکاران ،امتحانات و آیین نامه ها

☐ حسن اجرای امور مالی ،پاسخ گویی به موقع نامه های اداری،ثبت نام و امور جاری مدرسه.

☐ حسن اجرای امور مالی ،پاسخ گویی به موقع نامه های اداری،ثبت نام و امور جاری مدرسه.

✓ حسن اجرای قوانین و مقررات،حسن اجرای امور مالی،مستند سازی و بایگانی

در تهیه سند ملی تحول بنیادین آموزش و پرورش ،چشم انداز و اهداف تعلیم و تربیت در افق هجری شمسی تبیین شده است.

☐ ۱۴۱۲

✓ ۱۴۰۴

☐ ۱۴۰۸

☐ ۱۴۱۰

در جرم رشوه چنانچه مرتکب پایین تر از مدیرکل یا هم تراز آن باشد به جای انفصال دائم به چه مدت انفصال محکوم خواهد شد؟

☐ یک سال تا پنج سال

☐ چهار ماه تا هشت سال

☐ دوماه تا چهار سال

☒ شش ماه تا سه سال

در سامانه پادا، دانش آموزان حداکثر چند مدرسه را می توانند انتخاب کنند تا درخواستشان به مدارس برای بررسی ثبت نام ارسال شود؟

☐ ۴

☐ ۲

☒ ۵

☐ ۳

در تمامی پایه ها چند ساعت به فعالیتهای خارج از کلاس اختصاص می یابد؟

☒ ۵۰

☐ ۳۵

☐ ۲۰

☐ ۳۰

دوره آموزش عمومی شامل کدام مورد می باشد؟

☐ متوسطه اول

☐ متوسطه دوم

☐ ابتدایی

☒ ابتدایی-متوسطه اول

رشد تعالی وجودی دانش آموزان منوط به

☐ کسب مهارتهای تعلیماتی در معلمان است

☐ بهبود موقعیت خود و دیگران است

☐ کسب شایستگی ها در فرایند تربیت است.

☒ درک صحیح موقعیت خود و دیگران است

رهیافت حاکم بر نظام تربیت رسمی و عمومی در نظام جمهوری اسلامی ایران است.

☐ پرورشی

معیار اسلامی ☐

آموزشی ☐

دین محوری ☒

زمان آموزش هر پایه تحصیلی در دوره ابتدایی چند ساعت است؟

۱۱۱۰ ☐

۱۴۸۰ ☐

۹۲۵ ☒

۱۲۹۵ ☐

زمان هر جلسه کلاس در دوره متوسطه دوم چند دقیقه می باشد؟

۴۵ ☐

۶۰ ☐

۹۰ ☐

۵۰ ☒

سازماندهی مداوم زمینه های تربیتی در فضای مدرسه در گرو.....

تغییرات هویتی در برنامه ریزی های آموزشی است ☐

تغییرات هویتی در ارکان خانواده است. ☐

تغییرات هویتی کلیه عوامل تربیت است ☒

تغییرات هویتی در مسائل پرورشی است ☐

ساعات کار هفتگی در دوره ابتدایی چند ساعت است؟

۳۰ ☐

۳۵ ☐

۲۴ ☐

۲۵ ☒

صدور چکهای بالاتر از مبلغ.....میلیون ریال نیاز به تأییدیه چک دارد.

۱۰ ☐

۲۰ ☐

۴۰ ☐

۵۰ ☒

طبق ماده ۴۴ آیین نامه اجرایی مدارس، انتقال دانش آموزان در جریان سال تحصیلی از یک مدرسه به مدرسه دیگر در همان منطقه در صورت موافقت کدام یک از مراجع ذیل، تا یک ماه قبل از شروع امتحانات پایانی بلامانع خواهد بود؟

☐ با موافقت آموزش و پرورش مبدأ بلامانع است

☒ با موافقت مدیر مدرسه مقصد بلامانع است

☐ با موافقت مدیر مدرسه مبدأ بلامانع است

☐ با موافقت کمیسیون خاص منطقه بلامانع است

قبول گواهی پزشکی تا چند روز بر عهده رئیس اداره می باشد؟

۲۰ ☐

۳۰ ☐

۱۰ ☐

۳ ☒

قبول گواهی پزشکی کارکنان بیش از روز تا ... ماه بعهد شورای پزشکی درمانگاه(بیمارستان) فرهنگیان خواهد بود

☐ چهار-شش

☐ سه - پنج

☐ چهار- چهار

☒ سه - چهار

کارمندانی که از دستگاه اخراج می گردند اجازه یا درهمان دستگاه اجرایی را نخواهند داشت

☐ حضور-فعالیت

☒ استخدام - هرگونه اشتغال مجدد

☐ ورود -استخدام

☐ قرار داد - حق التدریس

کدام مورد " زمینه ساز رشد عقلانی، ایمانی، علمی، عملی و اخلاقی دانش آموزان " است ؟

☐ محیط یاد گیری

☒ معلم

☐ ارزش یابی

☐ محتوا

کدام مورد از شایستگی های پایه می باشد؟

- عمل ☐
- علم ☐
- ایمان ☐
- ایمان -علم -عمل ☒

کدام مورد از محورهای برنامه تعالی مدیریت مدرسه می باشد؟

- مدیریت و رهبری ☐
- مدیریت امور اجرایی و اداری ☐
- مدیریت و رهبری -برنامه ریزی -مدیریت امور اجرایی و اداری ☒
- برنامه ریزی ☐

کدام مورد جزء منابع مالی مدرسه نمی باشد؟

- سرانه دانش آموزان ☐
- کمک های مردمی ☐
- خدمات فوق برنامه ☐
- بوفه ☒

کدام مورد هزینه جبران خدمات را شامل است؟

- حق التدریس ☐
- فوق برنامه و تقویتی ☐
- اضافه کار ☐
- حق التدریس ،اضافه کار ،فوق برنامه و تقویتی ☒

کدام مورد هزینه کالا و خدمات نمی باشد؟

- حمل و نقل ☐
- ارتباطات ☐
- فناوری ☐
- اضافه کار ☒

کدام گروه از دانش آموزان مجازند یک سال بیش از سایر دانش آموزان درمدارس بزرگسالان تحصیل کنند و همچنین درهر نیمسال یا دوره تابستانی یک عنوان درسی بیش از سقف واحدهای مجازانتخاب نمایند؟

- ☐ دانش آموزان با نیازهای ویژه
- ☐ اعضای شورای دانش آموزی
- ☒ ایثارگران
- ☐ فرزندان شهدا

کدام مورد از ویژگیهای مدرسه صالح نیست؟

- ☐ پالایش
- ☒ بلوغ
- ☐ انعطاف پذیری
- ☐ ساده سازی

کدام مورد زیر از نقش های مدیران می باشد؟

- ☐ تصمیم گیری
- ☐ نماینده سازمان
- ☐ رابط بین الملل
- ☒ تصمیم گیری -نماینده سازمان

کدام یک از عبارت های زیر در چرخش تحولی زیر نظام برنامه درسی تلقی نمی شود؟

- ☐ از برنامه درسی موضوع محور به برنامه درسی مبتنی بر ساحت های تربیت
- ☐ از یادگیری موضوعات به فرآیند دستیابی به اندیشه ورزی
- ☒ جدا سازی برنامه های آموزشی و پرورشی
- ☐ از برنامه درسی نتیجه محور به پیامد محور

کدام یک از موارد زیر بعنوان رویکردهای اساسی در برنامه تدبیر نمی باشد؟

- ☐ نظارت و ارزیابی مستمر
- ☐ تقویت خود باوری
- ☒ توسعه مالی
- ☐ توسعه مشارکت

گستره برنامه تدبیر شامل چه مدارسی نمی شود؟

- ☐ ابتدایی شهری
- ☐ ابتدایی روستایی

ابتدایی شهری، ابتدایی روستایی ☐

متوسطه شهری ✓

مجموعه ای از اقدامات مرتبط با هم که برای تحقق هدف یا اهدافی انجام می شود چه نام دارد؟

مشارکت ☐

کیفیت ☐

تعیین نیازها ☐

فعالیت ✓

مدیر مدرسه در زمان ثبت نام از دانش آموزان، تنها مجاز به انجام کدام یک از گزینه های زیر است؟

دریافت وجوه مربوط به کتاب های درسی ☐

دریافت وجوه مربوط به بیمه حوادث ☐

مصاحبه و تعیین شرط معدل ☐

دریافت وجوه مربوط به بیمه حوادث، دریافت وجوه مربوط به کتاب درسی ✓

مدیر مدرسه موظف است حداکثر تا چه زمانی پرونده تحصیلی کلیه دانش آموزان را بررسی نماید و چنانچه از دانش آموزی برخلاف مقررات ثبت نام شده باشد، نسبت به هدایت او به پایه استحقاقی اقدام کند؟

حداکثر تا قبل از شروع امتحانات نوبت اول ☐

حداکثر تا یک ماه پس از شروع سال تحصیلی ✓

حداکثر پایان هفته اول مهرماه ☐

قبل از آغاز سال تحصیلی جدید ☐

مرخصی اضطراری طبق ماده ۳۷ آیین نامه که بیشتر از ۳ روز تجاوز ننماید به کدام گزینه تعلق نمی گیرد.

بیماری او ☐

دارا شدن فرزند ☐

ازدواج او و فرزندانش ☐

بیماری پدر و مادریا همسر یا فرزندان با ارائه گواهی ✓

مسئول مستقیم حسابداری رویدادهای مالی مدرسه بر عهده چه کسی است؟

رئیس انجمن اولیا و مربیان ☐

مدیر مدرسه ✓

شورای مالی مدرسه ☐

معاون اجرایی مدرسه ☐

مسئولیت تأمین و توسعه محیط یاد گیری برای شکوفایی گرایش های فطری دانش آموزان برعهده چه کسی است؟

اولیاء ☐

معاون ☐

معلم ☐

مدیر ✓

مسئولیت حسن اجرای دستور العمل مالی مدارس برعهده چه کسی است .

معاون اجرایی واحد آموزشی ☐

ریاست آموزش و پرورش منطقه ☐

حسابداری آموزش و پرورش ☐

مدیر واحد آموزشی ✓

مهمترین وظایف مدیران به دودسته تقسیم می شوند

آموزشی و تربیتی ☐

کلی و جزئی ☐

فرهنگی و آموزشی ☐

عمومی و اختصاصی ✓

نظام حاکم بر جهان هستی کدام است؟

علت و معلول ☐

علت و مسبب ☐

سبب و معلول ☐

علت و معلول و سبب و مسبب ✓

نقض عمدی قوانین و مقررات مربوطه چه نام دارد؟

خیانت ☐

قصور ☐

تقصیر ✓