



فرم مقررات سکونت در سرای دانشجویی خاوران

F-۳۳

متن مقررات

- ۱- در هنگام ورود به سرای دانشجویی، ارائه کارت تردد سرای دانشجویی به دفتر نظارت سرا الزامی می‌باشد. بدیهی است در صورتی که دانشجویی اقدام به جعل و یا سوءاستفاده از کارت سکونت خود نماید (استفاده افرادی غیر از ساکن اصلی برای تردد در سرای دانشجویی) ضمن معرفی فرد خاطی به مراجع ذیصلاح، برابر مقررات مربوطه برخورد خواهد شد. همچنین دانشجوی لازم است در حفظ و نگهداری کارت تردد خود نهایت دقت را بعمل آورد. بدیهی است در صورت مفقود شدن کارت سکونت علاوه بر پرداخت جریمه، ثبت تعهد در اداره امور خوابگاه‌ها نیز الزامی است.
- ۲- کلیه دانشجویان ساکن سرای دانشجویی موظف‌اند در ابتدای هر نیم‌سال تحصیلی نسبت به پرداخت اجاره بهاء، طبق قوانین صندوق رفاه دانشجویان و تمدید کارت سرای دانشجویی و الصاق برچسب تمدید اقدام نمایند. در صورت عدم پرداخت، از سوی صندوق رفاه دانشجویان، مشمول جریمه و سکونت دانشجوی غیرمجاز بوده و از تردد ایشان جلوگیری به عمل خواهد آمد. لازم به ذکر است هزینه سکونت در ایام مذکور مطابق با قوانین صندوق رفاه دانشجویان محاسبه می‌گردد.
- تذکر:** در صورت هوشمندسازی تردد سرای دانشجویی، تمدید مجوز و کنترل تردد از طریق کارت دانشجویی انجام می‌شود.
- ۳- دانشجوی ساکن موظف است طبق مقررات صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در صورت ترک تحصیل، وجود منع قانونی، اتمام سقف استفاده از سرای دانشجویی (سقف استفاده از خدمات رفاهی در مقاطع کارشناسی و دکتری ۸ ترم و مقطع کارشناسی ارشد ۴ ترم می‌باشد)، نداشتن واحد درسی (کارشناسی) و حداکثر تا ۱۰ روز پس از تاریخ دفاع حتی در طول ترم تحصیلی (کارشناسی ارشد و دکتری) نسبت به ثبت درخواست تخلیه در سامانه اسکان (dorm.sharif.ir) و تخلیه سرای دانشجویی اقدام نماید. در غیر این صورت از زمان استتکاف موظف به پرداخت ۱۰ برابر اجاره بهاء خوابگاه به طور یک جا خواهند بود.
- تذکر: در صورت وجود ظرفیت اسکان، شرایط اسکان در خوابگاه در سنوات اضافه، قبل از شروع هر سال تحصیلی اعلام می‌گردد.
- ۴- سرپرستی سرای دانشجویی مجاز است در صورت عدم حضور دانشجوی مجاز و دارای شرایط اسکان در زمان تخلیه اتاق‌ها (منجمله در پایان نیم‌سال دوم هر سال تحصیلی، قبل از آغاز ترم تابستان) که از قبل اعلام گردیده است، نسبت به جمع‌آوری و انتقال لوازم شخصی وی به انبار (در صورت امکان) اقدام نماید. کلیه هزینه‌های مربوطه به عهده دانشجو بوده و ملزم به جبران آن است و سرپرستی سرای دانشجویی هیچ‌گونه مسئولیتی در رابطه با گم شدن و آسیب دیدن وسایل ندارد.
- تبصره:** در صورت عدم تخلیه خوابگاه در موعد مقرر، معاون دانشجویی دانشگاه می‌تواند نسبت به صدور مجوز تخلیه محل سکونت دانشجو اقدام نماید.
- ۵- دانشجوی ساکن متعهد می‌گردد حداکثر ظرف سه ماه از پایان مهلت استفاده از خوابگاه (در صورت امکان و به تشخیص دانشگاه) نسبت به جمع‌آوری هرگونه اموال و اثاثیه و وسایل خود از خوابگاه اقدام نماید و در همین راستا اقرار و اعلام می‌نماید که خود داری از این امر، به منزله اعراض از اموال و اثاثیه و وسایل رها شده ایشان در خوابگاه بوده و دانشگاه حق هرگونه تصرف مالکانه و یا واگذاری وسایل و اثاثیه و اموال یاد شده را دارد و حق هرگونه ادعا یا دعوی اعم از حقوقی یا کیفری و یا مطالبه یا معوض یا ثمن را از فرد سلب و اسقاط می‌نماید.
- ۶- تخصیص اتاق در سرای دانشجویی به دانشجویان واجد شرایط به تشخیص سرپرست سرای دانشجویی بوده و پس از تعیین آن، هرگونه تغییر و جابجایی اتاق تخصیص یافته بدون هماهنگی با سرپرست سرا، غیرمجاز و مسئولیت عواقب آن به عهده دانشجو می‌باشد. در ضمن اداره امور خوابگاه‌ها مجاز است پس از هر سال (و یا نیم‌سال) تحصیلی، متناسب با برنامه‌های اسکان، نسبت به تعیین محل اسکان جدید اقدام نماید.
- ۷- در ابتدای سکونت دانشجو در سرای دانشجویی و همچنین در صورت تغییر اتاق در طول سکونت، اتاق به همراه اموال، طبق صورتجلسه (الکترونیکی) به دانشجو تحویل داده می‌شود و در هنگام تخلیه، طبق همان صورتجلسه تحویل گرفته خواهد شد.
- مطابق ماده ۵ آیین‌نامه نحوه واگذاری و اداره سرای دانشجویی، مصوب صندوق رفاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشجوی ساکن در سرای دانشجویی ملزم به حفظ و نگهداری اموال موجود در سرای دانشجویی است و در صورت وارد آوردن خسارت، جبران کلیه خسارت‌های وارده به عهده دانشجو خواهد بود. در همین راستا و به منظور جبران خسارت‌های احتمالی وارده در طول مدت اقامت و همچنین جبران هزینه‌های جاری مربوط به ساکنین (منجمله هزینه شست و شوی سالیانه گلیم فرش‌ها، سرویس دوره‌ای یخچال و گاز و ...)، مبلغی به عنوان ودیعه از دانشجو دریافت و به حساب مربوط واریز می‌شود تا عنداللزوم برای جبران خسارت وارده به سرای دانشجویی و انجام موارد مذکور مورد استفاده قرارگیرد. دانشگاه در هنگام تسویه حساب دانشجو نسبت به محاسبه خسارات و هزینه‌های مذکور از مبلغ ودیعه اقدام و نسبت به عودت مابقی وجه اقدام می‌نماید.
- تذکر:** طبق ماده ۲۹ شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه انضباطی دانشجویان، در صورت ایراد خسارت به اموال عمومی و یا خیانت در امانت داری از اموال عمومی دانشگاه (یا اموال شخصی در صورت وجود شاکه)، دانشجوی خاطی علاوه بر محکومیت به جبران خسارت وارده طبق بند ۸، به یکی از تنبیهات بندهای ۵ تا ۱۱ محکوم می‌شود در صورت تکرار، تنبیه تا بند ۹ (به جز بند ۶) قابل تشدید است:

۱-۲ احضار و اخطار شفاهی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو	۶-۲ دادن نمره ۲۵٪ در درس، آزمون یا تکالیف مربوط به تخلف
۲-۲ تذکر کتبی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو	۷-۲ محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاه یا ایجاد تغییر در آن‌ها از یک ماه تا مدت زمان باقی مانده از تحصیل
۳-۲ اخطار کتبی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو	۸-۲ دریافت خسارت از دانشجو در مواردی که تخلف منجر به ایجاد ضرر و زیان شده باشد
۴-۲ تذکر کتبی و درج در پرونده انضباطی دانشجو	۹-۲ منع موقت از تحصیل به مدت یک نیم سال یا از ۱ تا ۶ ماه بدون احتساب سنوات
۵-۲ توبیخ کتبی و درج در پرونده انضباطی دانشجو	۱۰-۲ منع موقت از تحصیل به مدت یک نیم سال یا از ۱ تا ۶ ماه با احتساب سنوات

- ۸- ورود وسایل شخصی از قبیل کامپیوتر و ... به سرای دانشجویی مطابق مقررات مربوطه، تکمیل فرم مربوطه و تأیید دفتر سرپرستی سرا مجاز می‌باشد. هر دانشجو موظف به حفظ اموال شخصی خود بوده و دفتر سرپرستی سرای دانشجویی در این رابطه هیچ‌گونه مسئولیتی ندارد. همچنین دانشجو حق نگهداری و استفاده از اشیاء و لوازم عمومی سرای دانشجویی را در اتاق مسکونی خود ندارد.
- ۹- طبق بند ۱-۶ آیین‌نامه صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، ساعات ورود و خروج مجاز دانشجویان ساکن در سرای دانشجویی و اوقات ملاقات برحسب فصول سال از سوی اداره امور خوابگاه‌ها تعیین و اعلام می‌شود. در همین راستا و در نیمه اول سال تحصیلی، زودترین زمان خروج ساعت ۶ صبح و دیرترین زمان ورود ساعت ۲۰:۳۰ می‌باشد که در نیمه دوم سال تحصیلی به ساعت ۲۱:۰۰ تغییر می‌یابد و تمامی دانشجویان ساکن موظف به رعایت آن می‌باشند و در غیر این صورت تخلف محسوب شده و دفتر سرپرستی موظف است مراتب را جهت پیگیری‌های بعدی به اداره امور خوابگاه‌ها منعکس نماید.
- ۱۰- حضور ساکنین در سرای دانشجویی از طریق امضای دفتر حضور و غیاب و یا ثبت تردد در گیت‌های تردد تأیید می‌شود و عدم امضای دفتر مذکور و یا ثبت کارت تردد به منزله غیبت غیر موجه محسوب خواهد شد و مطابق شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه انضباطی دانشجویان مندرج در ردیف ۷ اقدام می‌گردد.



فرم مقررات سکونت در سرای دانشجویی خواهران

F-۳۳

- تبصره ۵:** در طول هر نیم سال تحصیلی، در صورت تأخیر بیش از دو مرتبه و یا بیش از نیم ساعت بدون هماهنگی قبلی مشمول تذکر شفاهی می گردد و در صورت تکرار برای مرتبه بعد شامل تذکر کتبی می گردد و به همین ترتیب برای مراتب بعدی اخطار کتبی و اعلام گزارش به اداره امور خوابگاه ها می باشد.
- ۱۱- در صورتی که دانشجویی بدون هماهنگی با مسئول شیفت و یا دریافت مجوز تأخیر از اداره امور خوابگاه ها، با تأخیر وارد سرای دانشجویی شود، انتظامات سرای دانشجویی موظف است ساعت ورود/ خروج ایشان را در فرم تأخیر ثبت و کارت شناسایی دانشجو را دریافت نماید.
- ۱۲- در صورت غیبت مستمر دانشجو در استفاده از سرای دانشجویی، اداره امور خوابگاه ها می تواند در مورد ادامه سکونت دانشجو تجدید نظر کند.
- ۱۳- طبق بند ۶-۷ آیین نامه صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، در صورت اعلام کتبی ولی دانشجو، اقامت دانشجویان دختر در خارج از سرای دانشجویی، صرفاً برای مدت معین و در محل های اعلام شده از سوی ولی دانشجو، بلامانع است. دانشجو موظف است برای رفتن به منزل اقوام یا منزل خود نسبت به ثبت در دفتر حضور و غیاب و یا اعلام به مسئولان شیفت اقدام نماید و در صورت خروج از سرای دانشجویی قبل از ساعات مندرج در ردیف ۹ ناظمه شیفت موظف به اطلاع رسانی به خانواده بوده و در ساعات خارج از ردیف ۹، هماهنگی خانواده با مسئول شیفت الزامی می باشد.
- ۱۴- تمامی دانشجویان ساکن سرای دانشجویی که متقاضی شرکت در اردوها، مناسبت ها و حضور شبانه در دانشگاه می باشند، لازم است درخواست خود را به همراه موافقت نامه معاونت فرهنگی و اجتماعی، حداقل ۴۸ ساعت قبل از برگزاری برنامه جهت بررسی و تأیید به دفتر مدیریت امور دانشجویی ارائه نمایند. بدیهی است شرکت در برنامه بدون مجوز تأیید شده غیر مجاز بوده و دفتر سرپرستی از خروج افراد فاقد مجوز تأیید شده، جلوگیری بعمل می آورد. در صورت حضور در برنامه بدون مجوز خروج، گزارش آن به اداره امور خوابگاه ها ارسال و مطابق با مقررات انضباطی اقدام می گردد.
- ۱۵- طبق بند ۴-۶ آیین نامه صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پذیرش میهمان در اتاق دانشجو ممنوع است. در شرایط خاص و محدود، حضور میهمان دانش جوی شریفی و یا بستگان درجه یک (پدر و برادر در خوابگاه پسران و مادر و خواهر در خوابگاه دختران) به مدت دو شب در ماه و با همراهی میزبان در ساعات مجاز تردد، امکان پذیر می باشد.
- تبصره ۵:** ورود میهمان بعد از ساعات مندرج در ردیف ۹ تنها با اطلاع و مجوز مسئول شیفت سرای دانشجویی امکان پذیر است و انتظامات شیفت موظف به انجام هماهنگی و اخذ مجوز مسئول شیفت می باشد.
- ۱۶- طبق بند ۸-۶ آیین نامه صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، انجام نظافت اتاق و حفظ بهداشت عمومی سرای دانشجویی بر عهده دانشجویان ساکن سرای دانشجویی است و دفتر سرپرستی بر این امر نظارت می نماید. در صورت سهل انگاری، طبق قوانین ردیف ۷، جرایم مربوطه اعمال می گردد.
- ۱۷- رعایت شئون دانشجویی و احترام متقابل از سوی دانشجویان الزامی می باشد.
- طبق ماده ۵۲ شیوه نامه اجرایی آیین نامه انضباطی دانشجویان، در صورت ارتکاب هرگونه رفتار خلاف شئون، منزلت و عرف مسلم که دانشگاهیان آن را مذموم بدانند، متخلف به یکی از تنبیهات بندهای ۱ تا ۵ شیوه نامه اجرایی آیین نامه انضباطی اعلام شده در ردیف ۷ محکوم می گردد و در صورت تکرار، تنبیه تا بند ۹ (به جز بند ۶) قابل تشدید است.
- ۱۸- طبق ماده ۵۱ شیوه نامه اجرایی آیین نامه انضباطی دانشجویان، عدم رعایت پوشش اسلامی یا ضوابط پوشش ابلاغی وزارتین و استفاده از پوشش غیرمنطبق با شئون دانشگاه یا آرایش مبتذل ممنوع بوده و تخلف محسوب می شود. متخلف به یکی از تنبیهات بندهای ۱ تا ۵ شیوه نامه اجرایی آیین نامه انضباطی اعلام شده در ردیف ۷ محکوم می گردد و در صورت تکرار، تنبیه تا بند ۹ قابل تشدید است. همچنین در فضاهای عمومی داخل محوطه سرای دانشجویی به علت تردد انتظامات و عوامل تأسیسات، رعایت شئونات و پوشش اسلامی الزامی است. همچنین دانشجویان موظف اند لباس های زیر خود را به دور از انظار عمومی نگهداری و خشک نمایند.
- ۱۹- دانشجویان و میهمانان نباید به هیچ وجه با مواردی از قبیل مشروبات الکلی، مواد مخدر و ... سر و کار داشته باشند. همچنین نگهداری ابزار آلات استعمال مواد دخانی نظیر قلیان و ... در سرای دانشجویی ممنوع می باشد. انتشار هرگونه اعلامیه و نوشتن یا نصب شعارهای مغایر با اصول و موازین جمهوری اسلامی و شرع مقدس اسلام موجب اخراج از سرای دانشجویی و تعقیب قانونی می گردد و مطابق با شیوه نامه اجرایی آیین نامه انضباطی دانشجویان با فرد خاطی برخورد می گردد.
- ۲۰- از ساعت ۲۴ الی ۶ بامداد روز بعد، رعایت سکوت عمومی سرای دانشجویی جهت آرامش ساکنین ضروری است. همچنین ایجاد هرگونه مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنان سرای دانشجویی گردد (از قبیل ایجاد سر و صدا، ایجاد درگیری، بلند بودن صدای تجهیزات سمعی و بصری، نواختن ابزار و آلات موسیقی و ...) ممنوع می باشد.
- ۲۱- رعایت حقوق ساکنین اماکن مسکونی مجاور و یا مشرف به سرای دانشجویی الزامی است.
- ۲۲- در صورتی که در امور تأسیساتی اتاق های مسکونی و اماکن عمومی سرای دانشجویی مشکلات تأسیساتی پیش آید، دانشجوی ساکن موظف است مراتب را کتباً و یا از طریق سامانه اسکان به سرپرست سرای دانشجویی اطلاع دهد تا بررسی و اقدام لازم به عمل آید. مسئولیت عدم اطلاع موارد فوق و یا دخالت مستقیم در این گونه امور که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی شود، به عهده دانشجوی مستقر در آن محل می باشد.
- ۲۳- ساکنین سرای دانشجویی موظف اند به منظور جلوگیری از گرفتگی فاضلاب سرویس های بهداشتی عمومی، حمام و آشپزخانه، از ریختن هرگونه آشغال، کاغذ، پارچه و ... خودداری نمایند. در غیر این صورت، خسارت وارده به عهده فرد یا افراد خاطی می باشد.
- ۲۴- تغییر یا تعویض قفل و سایر وسایل محل سکونت دانشجو، بدون تأیید سرپرست سرای دانشجویی ممنوع می باشد.
- ۲۵- به منظور صرفه جویی در مصرف انرژی، ساکنین سرای دانشجویی موظف اند در هنگام خروج از سرا، لامپ ها و دستگاه سرمایش را خاموش و از بسته بودن شیرهای آب اطمینان حاصل نمایند.



تأیید اطلاعات فرم (توسط دانشجو)

اینجانب به شماره دانشجویی متعهد می شوم تمامی بندهای مربوط به مقررات سرای دانشجویی خواهران را به طور کامل مطالعه نموده و در دوران سکونت خود در سرای دانشجویی به صورت کامل رعایت می نمایم.

تاریخ و امضاء: