

بعضی از رشته‌ها در دانشگاه‌های علمی کاربردی در مقاطع کاردانی و کارشناسی، درسی به نام کارورزی ارائه می‌دهند. دانشجوی در انتخاب این واحد درسی موظف است که به محل مربوطه دانشگاه حاضر شده و **شرایط کارورزی علمی کاربردی** را بداند. در این مقاله به شما توضیح داده می‌شود که کارورزی دانشگاه علمی کاربردی به چه معناست. دانشجو پس از خواندن این مقاله با نمونه فرم کارورزی دانشگاه علمی کاربردی و همچنین فرم 1 و 2 کارورزی دانشگاه علمی کاربردی و کاربرگ کارورزی 1 و 2 دانشگاه علمی کاربردی آشنا شده و در انتها می‌توانید به دانلود فرم پر شده کارورزی دانشگاه علمی کاربردی بپردازید. تا انتهای مقاله همراه ما باشید.

آشنایی با کارورزی علمی کاربردی 1402

❖ در بعضی از دروس تخصصی رشته‌های دانشگاه علمی کاربردی، دانشجو باید یک دوره کارورزی را طی کند تا بتواند فارغ التحصیل شود. این دوره‌ها به دانشجویان کمک می‌کنند تا از سطح دانشجویی به سطح کاردان عملی در رشته تخصصی خود برسند.

❖ کارورزی به عنوان یک تجربه آموزشی در محیط کاری شناخته می‌شود و فرد در آن محیط به مدت ۲۴۰ ساعت مشغول به کار می‌شود. این دوره به دانشجویان فرصتی مناسب برای آشنایی با فضای کاری می‌دهد و قابلیت‌های عملی آن‌ها را برای اشتغال در آینده بهبود می‌بخشد.

❖ دوره کارورزی دانشگاه علمی کاربردی برای دانشجویان فارغ التحصیل به افراد جویای کار کمک می‌کند تا تجربه عملی خود را در محیط کار افزایش دهند و رزومه کاری شان را بهبود ببخشند.

❖ این دوره آموزشی به دانشجویان امکان می‌دهد که پس از فارغ التحصیلی به راحتی کار مناسب خود را پیدا کنند. دوره کارورزی نوعی نظام آموزشی است که به هدف آموختن مهارت‌های لازم توسط نیروهای انسانی در یک مجموعه طراحی شده است.

❖ دانشجویان پس از اتمام تحصیلات خود در دوره کارورزی شرکت می‌کنند تا تجربه کاری ارزشمندی را کسب کنند. درس کارورزی در برخی رشته‌ها یک بار و در برخی رشته‌ها دو بار ارائه می‌شود و کارورز باید مجموعاً ۴۸۰ ساعت را در محیط کارورزی طی کند.

❖ انتخاب دروس کارورزی در نیمسال‌های تحصیلی و ترم تابستان امکان‌پذیر است و درس کارورزی ۲ پیش‌نیاز درس کارورزی ۱ است.

❖ فرم 1 و 2 کارورزی دانشگاه علمی کاربردی در سامانه uast.ir دانشگاه علمی کاربردی قابل دریافت است که در ادامه می‌توانید کاربرگ کارورزی 1 و 2 دانشگاه علمی کاربردی را دانلود نمایید.



برای اطلاع از [فراخوان ثبت نام مدرس دانشگاه علمی کاربردی](#) کلیک نمایید.

مراحل گذراندن کارورزی علمی کاربردی 1402

✱ پس از پایان دروس دانشگاهی در ترم آخر تحصیلی، دانشجو می‌بایست در هنگام انتخاب واحد درس کارورزی را انتخاب نماید. دانشجو می‌تواند با هماهنگی مدرس مربوطه پس از اتمام آخرین امتحان، درس کارورزی ۱ و ۲ را انتخاب کند.

✱ دانشجویانی که در انتخاب واحد ترم تابستان از واحدهای کارورزی علمی کاربردی استفاده می‌کنند، باید به یاد داشته باشند که هر دو درس کارورزی ۱ و ۲ در تابستان‌های تحصیلی اجرا می‌شوند. دانشجویانی که ورودی مهر ماه هستند، در

تابستان‌های سال اول و دوم و دانشجویان بهمن ماه در تابستان بعد از ترم‌های اول و سوم، می‌توانند درس کارورزی را انتخاب کنند.

✳ در زمان انتخاب واحد علمی کاربردی، رعایت سقف واحد درسی ۶ واحد برای تابستان الزامی است، به این معنی که ۲ واحد کارورزی و ۴ واحد درسی را دانشجو باید انتخاب کند. همچنین در آخر تابستان رعایت ۸ واحد درسی یعنی ۲ واحد کارورزی و ۶ واحد درسی الزامی است. دانشجویانی که نمی‌توانند دوره کارورزی خود را در تابستان اخذ کنند، می‌توانند درس کارورزی ۱ را پس از نیمسال اول خود انتخاب کنند.

✳ در صورت انتخاب درس کارورزی در طول نیمسال عادی، رعایت سقف ۱۴ واحد الزامی است، به این معنی که ۱۲ واحد درسی و ۲ واحد کارورزی را دانشجو باید انتخاب کند. دانشجویانی که معدل بالای ۱۷ دارند و یا در نیمسال آخر تحصیلی خود هستند، سقف انتخاب واحد دانشگاه علمی کاربردی برای این دسته از افراد به ۱۸ واحد یعنی ۱۶ واحد درسی و ۲ واحد کارورزی می‌تواند افزایش یابد.

✳ پودمان کار در محیط کارورزی ۱، که ۲ واحد است، معادل با ۲۴۰ ساعت است. همچنین، پودمان کار در محیط کارورزی ۲ نیز، که نیز ۲ واحد است، معادل با ۲۴۰ ساعت است. دانشجو باید در طول نیمسال تحصیلی که درس کارورزی را انتخاب کرده است و به مدت ۸ هفته یعنی هر هفته ۴۰ ساعت، حضور خود را در محل کارورزی که توسط دانشگاه مشخص شده است و نامه مربوطه ارائه شده است، به نمایش بگذارد.

✳ مدت زمان انجام کارورزی برای هر روز، حداکثر ۸ ساعت است و از ساعت ۷ صبح تا ساعت ۱۵ عصر در طول هفته، در ساعات اداری صورت می‌پذیرد. لازم به ذکر است که شروع و خاتمه کارورزی باید در تاریخ مشخص شده در معرفی‌نامه از سوی مرکز انجام شود و در غیر اینصورت، به عنوان ساعت کارورزی محسوب نخواهد شد.

✳ دانشجو موظف است با توجه به برنامه‌های تنظیم شده طبق چهارچوب، به صورت منظم در محل کارورزی حضور داشته باشد. رعایت دقیق قوانین و مقررات و همچنین مسائل ایمنی و بهداشتی، الزامی بوده و دانشجو موظف است اسناد و اطلاعات مربوط به تولید و همچنین اطلاعات محیط کار را نگهداری کند. برای دانلود نمونه فرم کارورزی دانشگاه علمی کاربردی در ادامه همراه ما باشید.



فرم 1 و 2 کارورزی دانشگاه علمی کاربردی

☒ همان‌طور که گفته شده، در ابتدای کارورزی یکی شرایط کارورزی علمی کاربردی این است که، دانشجو باید یک نامه معرفی از دانشگاه محل تحصیل خود برای محلی که قرار است کارورزی را در آن انجام دهد، دریافت کند. معرفی نامه به نامه‌ای گفته می‌شود که توسط مرکز آموزشی علمی کاربردی برای محل کارورزی دانشجو صادر شده است.

☒ دانشجو پس از دریافت نامه معرفی تایید شده از طرف آموزش دانشگاه، برای تایید به محل کارورزی خود می‌رود و پس از تایید محل کارورزی، آن را به مرکز آموزش دانشگاهی تحویل می‌دهد. دانشجو مجاز به حضور در محل کارورزی و انجام کارورزی به مدت ۲۴۰ ساعت است.

✓ فرم گزارش هفتگی به صورت روزانه و مشروح از کارهایی که در محل کارورزی انجام شده است، باید تهیه شود. این فرم گزارشی است که باید مرتبط و واضح، با مشورت مربی و توسط دانشجو نوشته شده باشد. کارورز باید به تعداد هفته‌هایی که در محیط کارورزی حضور داشته است، از برگه گزارش هفتگی کپی تهیه کرده و نسبت به تکمیل آن به عنوان فرم کارورزی خود اقدام کند.

✓ گزارش ماهانه به این صورت است که کارورز شرح مختصری از شروع ماه تا پایان ماه را از کارهایی که انجام شده است، ذکر می‌کند. برای هر ماه از زمان شروع کارورزی تا پایان ماه باید لیست کارهای انجام شده توسط دانشجو تهیه و با تاریخ در فرم گزارش ذکر می‌شود.

✓ داوطلبانی که قصد دریافت اطلاعات بیشتر در خصوص جزئیات فرم‌های مربوط به کارورزی دانشگاه علمی کاربردی را دارند، می‌توانند نمونه فرم کارورزی دانشگاه علمی کاربردی را در سامانه uast.ir دانشگاه علمی کاربردی و یا در ادامه دانلود نمایند.

نمونه فرم کارورزی دانشگاه علمی کاربردی

[دانلود](#)

✓ این نمونه فرم کارورزی دانشگاه علمی کاربردی باید خلاصه‌ای از فعالیت‌ها و آموخته‌های دانشجو را شامل شود. همچنین، فرم گزارش ماهیانه نیز براساس تعداد ماه‌های کارورزی تهیه و تکمیل می‌شود و در هنگام تکمیل آن، تکرار مطالب مجاز نیست.

✓ یکی دیگر از فرم‌هایی که دانشجو باید در پایان کارورزی به آموزشگاه خود ارائه دهد، برگه ارزیابی مربی است. این برگه توسط مربی محیط کارورزی، یعنی شخصی که مسئول آموزش کارورزی در محیط کار است، تکمیل می‌شود. مربی دانشجو را ارزیابی کرده و در انتهای برگه به مهر و امضای محیط کارورزی که دانشجو در آن کارورزی را طی کرده است، می‌رسد.

✓ فرم دیگری که باید در فرایند کارورزی پر شود، برگه فرم ارزیابی مدرس است. این فرم تنها قسمت بالایی آن توسط دانشجو پر می‌شود و سایر قسمت‌های آن توسط مدرس تکمیل خواهد شد تا بتوان نمره دانشجو را تعیین کرد.

✓ موارد مورد ارزیابی و نمره‌دهی مدرس شامل انجام صحیح کار و انجام وظایف محوله به دانشجو است، همچنین باید تاکید شود که دانشجو اوراق ذکر شده را به درستی پر کرده است.

☒ ارزیابی مربی در تعیین نمره استاد تاثیرگذار است و بخش مهمی از آن را تشکیل می‌دهد. از دیگر پارامترهای مهم در ارزیابی، تکمیل گزارش شامل آموخته‌های دانشجو در محیط کارورزی و پاسخ صحیح به سوالات استاد در زمان ارزیابی است.

برای اطلاع از [اعلام نتایج علمی کاربردی مهر](#) کلیک نمایید.

شرایط و مراحل کارورزی علمی کاربردی 1402

شرایط کارورزی علمی کاربردی با توجه به دانشگاه‌ها تفاوت‌های داشته و باید شرایط کارورزی را در سامانه همان دانشگاه مطالعه نمایید. اما به صورت کلی شرایط کارورزی علمی کاربردی را می‌توان به صورت زیر بیان نمود:

❖ کارورزی 1

این مراحل شامل تایید محل کارورزی، تکمیل فرم‌های مختلف توسط کارورز و مربی کارورزی، ارزیابی مربی و مدرس، مرتب‌سازی فرم‌ها و تکمیل فرم اتمام کارورزی می‌شود. همچنین تمامی فرم‌ها باید اسکن‌شده و به مدرس کارورزی تحویل داده شوند.

❖ کارورزی 2

این مراحل شامل انتخاب محل کارورزی، تایید محل کارورزی، اخذ معرفی‌نامه کارورزی، پر کردن فرم‌ها، تهیه گزارش هفتگی و ماهانه، ارزیابی مربی و مدرس، مرتب کردن فرم‌ها، تکمیل فرم اتمام کارورزی و ارسال آن به مدرس کارورزی است. همچنین ذکر شده است که تمامی فرم‌ها باید امضا و مهر شده و اسکن‌شده و به مدرس کارورزی تحویل داده شوند. در ادامه همین مقاله می‌توانید به دانلود فرم پر شده کارورزی دانشگاه علمی کاربردی بپردازید.

برای اطلاع از شرایط کارورزی علمی کاربردی دانشگاه مد نظر با مشاورین ایران تحصیل در ارتباط باشید.



دانلود فرم پر شده کارورزی دانشگاه علمی کاربردی

✦ فرم کارورزی برای افرادی که به دنبال آموزش و یادگیری حرفه و کار هستند، مناسب است.

✦ این فرم شرایطی را ایجاد می‌کند تا فارغ التحصیلان یا دانشجویان رشته‌های مختلف امکان یادگیری حضوری و کار عملی و حرفه‌ای را داشته باشند. آموزش با مشاهده و کار تأثیرات نسبتاً قوی‌تری بر یادگیری خواهد داشت.

✦ افراد جهت شرکت در دوره کارورزی نیاز به فرم کارورزی دارند که بایستی از سایت دانشگاه خود، آن را دریافت نمایند.

❖ بعد از شرکت در دوره کارورزی و پایان دوره، گواهی پایان دوره برای متقاضی صادر گردیده و چنانچه فرد هنوز دانشجو باشد، گواهی فرد به دانشگاه فرستاده خواهد شد.

❖ فرم کارورزی شامل معرفی نامه، فرم گزارش هفتگی، فرم گزارش ماهانه، برگه ارزیابی مربی و برگه ارزیابی مدرس است. داندلود فرم پر شده کارورزی دانشگاه علمی کاربردی را در ادامه می توانید مشاهده نمایید.

داندلود فرم پر شده کارورزی دانشگاه علمی کاربردی

مشاهده

جهت اطلاع از تکمیل ظرفیت دانشگاه علمی کاربردی کاردانی و کارشناسی کلیک نمایید.

نحوه نوشتن کاربرگ کارورزی 1 و 2 دانشگاه علمی کاربردی

❖ دانشجویان ملزم هستند که در تاریخی که در انتهای ترم، مدرس کارورزی اعلام می نماید، گزارش های خود را تکمیل کنند و فرم های آماده شده را به همراه ۳ فصل از گزارشات کارورزی به استاد تحویل دهند.

❖ علاوه بر فرم های تحویل شده، باید ۳ فصل زیر در گزارش دانشجو قید شده باشد که شامل: فصل اول معرفی و شرح محیط کار، فصل دوم توضیح فعالیت های کارورزی و فصل سوم نتیجه گیری است.

❖ لازم به ذکر است که اگر فرم های گزارش هفتگی و ماهانه و همچنین ارزیابی ها فاقد امضا توسط کارورز یا مربی و یا مدرس و غیره باشند، ارزشی ندارند. همچنین فرم ها باید بدون خط خوردگی و حتی لاک گرفتگی باشند تا از عودت گزارش کارورزی جلوگیری شود.

❖ از مواردی که باید به هنگام تحویل گزارش کارورزی دانشگاه علمی کاربردی توسط دانشجو مدنظر قرار گیرد، این است که رنگ جلد طلق و شیرازه به تفکیک رشته که توسط دانشگاه مشخص شده است، باید توسط دانشجو مدنظر قرار گیرد.

❖ ترتیب صفحات گزارش به صورت زیر است که ابتدا صفحه بسم الله قرار گرفته است و در ادامه صفحه عنوان که شامل آرم مرکز، نام مرکز، عنوان کارورزی، نام دانشجو و استاد است. سپس باید چکیده فارسی و فهرست مطالب آورده شود و کاغذهای گزارش کارورزی باید در سایز A4 تهیه شده و کلیه بخش های آن ساده و بدون کادر باشند.

❖ ترتیب قرارگیری مطالب به این شکل است که پس از نگارش چکیده مطلب و مشخص کردن فهرست مطالب، متن اصلی گزارش باید ذکر شود. فصل اول شامل معرفی محل کارورزی، نوع فعالیت در دوره کارورزی و همچنین ذکر اهداف آن است.

✱ در فصل دوم، وظیفه دانشجو است که یک بررسی از تحقیقات انجام شده را ذکر کند، به گونه‌ای که فعالیت‌های انجام شده در دوره کارآموزی به صورت تئوری و عملی در قالب یک تحقیق ارائه شود. دانشجو باید بیان کند که چه فعالیت‌هایی در این مدت انجام شده است و چه بازتاب‌ها و نتایجی از انجام این فعالیت‌ها به دست آمده است.

✱ این گزارش نشان می‌دهد که دانشجو در دوره کارآموزی چه اطلاعاتی کسب کرده و چه چیزهایی یاد گرفته است. در فصل سوم، دانشجو باید از مطالب ارائه شده خود نتیجه‌گیری کند و فصل چهارم شامل منابع و مآخذ و همچنین پیوست‌هایی است که شامل عکس، نقشه و نمودار است.

✱ بعد از پایان ۲۴۰ ساعت دوره کارآموزی، دانشجو موظف است نامه‌ای از شرکت یا اداره‌ای که در آن کارآموزی خود را طی کرده است، که در آن تاریخ پایان کارآموزی و ذکر اتمام ۲۴۰ ساعت را داشته باشد، دریافت کند. پس از آماده کردن گزارش کارآموزی، نسخه اولیه آن را چاپ کرده و در جلد و شیرازه که ذکر شد، آماده نماید.

✱ همچنین گزارش‌ها و فرم‌ها را به صورت CD آماده و فرم‌های کارآموزی را که به صورت پیشرفت هفتگی و ماهانه توسط دانشجو آماده شده است و همچنین فرم ارزیابی نهایی کارآموز توسط مربی باید آماده برای تحویل شود. دیگر فرم‌های لازم برای تحویل شامل فرم ارزیابی نهایی کارآموز توسط مدرس و فرم ارزیابی نهایی کارآموزی توسط استاد راهنمای کارآموزی در محل تکمیل خواهد شد.

✱ دانشجو موظف است علاوه بر صحافی، پروژه خود را به صورت فایل الکترونیکی بر روی CD تحویل دفتر پروژه‌ها دهد. محتویات CD باید کاملاً منطبق بر پروژه صحافی شده شامل فایل word و pdf باشد. همچنین دانشجو می‌تواند تمام فایل‌های خود را به همراه نامه پایان ۲۴۰ ساعته و فرم‌های کارآموزی خود به صورت فلش تحویل نماید.



نحوه دریافت کار برگ کارورزی 1 و 2 دانشگاه علمی کاربردی

❖ دانشجویان برای انتخاب دوره کارورزی باید به سایت ثبت نامی دانشگاه خود مراجعه کرده و شرایط کارورزی علمی کاربردی آن را در نظر بگیرند. همچنین دانشجویان می‌توانند با ثبت نام در سامانه‌های ویژه کارورزی دانشگاه، اطلاعات بیشتری در مورد دوره‌های کارآموزی بدست آورند.

❖ در این سامانه‌ها دوره‌های مختلف کارورزی قابل پیدا کردن است و دانشجویان می‌توانند با سازمان‌ها و موسساتی که این دوره‌ها را ارائه می‌دهند آشنا شوند.

❖ همچنین برای شرکت در دوره کارورزی نیاز به فرم کارورزی از دانشگاه خود دارند و پس از گذراندن دوره، گواهی پایان دوره به آن‌ها صادر می‌شود.

برای اطلاع از رشته های دانشگاه علمی کاربردی بدون کنکور کلیک نمایید.

مشاوره کارورزی علمی کاربردی 1402

!! در سامانه های اختصاصی دانشگاه، دانشجویان از انجام محل کارورزی با دریافت فرم کارورزی و همچنین شرایط کارورزی علمی کاربردی مطلع می شوند .

!! فرم کارورزی در موسسه انتخابی تهیه شده و به داوطلبان آموزش داده می شود. قبل از شرکت در این دوره ها، دانشجویان باید معرفی نامه از طرف دانشگاه خود و یا سامانه علمی کاربردی به نشانی uast.ir داشته باشند و فرم کارورزی خود را از دانشگاه دریافت کنند.

!! پس از شرکت و پایان دوره کارورزی، فرم کارورزی باید تکمیل شده و در صورت ادامه تحصیل، گواهی فرد به دانشگاه ارسال می شود. تکمیل فرم کارورزی بایستی به طور کامل و صحیح توسط دانشجو، مربی و مدرس انجام شود. در این صورت، نمره ارزیابی فرم کارورزی توسط مدرس و مربی تعیین می شود .

!! با دریافت فرم کارورزی، دانشجویان می توانند در دوره های کارآموزی شرکت کنند که چندین ماه به طول می انجامد. این دوره ها برای آمادگی افراد برای شغل آینده شان است تا بتوانند آموزش های مربوطه را دریافت کنند.

ایران تمصیل
irantahsil.org



جهت اطلاع از سامانه نقل و انتقال دانشگاه علمی کاربردی کلیک نمایید.

اخبار پیرامون کارورزی علمی کاربردی 1402

تصمیم های جدید دانشگاه تهران برای کارورزی دانشجویان

دکتر سید محمد مقیمی در نشست شورای سیاستگذاری تحول و نوآوری آموزشی تاکید کرد که باید به کاربردی شدن علم و آینده شغلی دانشجویان توجه کرد و برای ایجاد انگیزه در دانشجویان، نیاز است از فضای تک بعدی محیط آموزشی فاصله بگیریم و سرزندگی در دانشجویان برای مشارکت در کلاس ها ایجاد کنیم. همچنین، رئیس دانشگاه تهران تاکید کرد که فراهم کردن بسترها و زیرساخت های مورد نیاز برای کارورزی دانشجویان یکی از راه های ایجاد نشاط در محیط های دانشجویی است و پردیس های علم و فناوری می توانند بسترهای مناسبی برای مهارت ورزی در خارج از محیط کلاس و دانشکده فراهم کنند.

خلاصه مطلب

در دوره تحصیلی دانشجو، دانشگاه علمی کاربردی دو درس دو واحدی را در قالب کارورزی ارائه می‌دهد. در این کارورزی، دانشجو باید به مدت ۴۸۰ ساعت در محیطی که توسط دانشگاه تعیین شده، فعالیت کارورزی خود را انجام دهد. پس از اتمام دوره کارورزی، دانشجو موظف است فرم 1 و 2 کارورزی دانشگاه علمی کاربردی خود را به همراه گزارش کار خود به دانشگاه ارائه کند. ما در این مقاله در خصوص شرایط کارورزی علمی کاربردی مطالب را بیان نمودیم و یک نمونه فرم کارورزی دانشگاه علمی کاربردی را برای دانلود در اختیار شما عزیزان قرار دادیم. اگر پس از مطالعه مقاله نیاز به راهنمایی و مشاوره در خصوص کاربرد کارورزی 1 و 2 دانشگاه علمی کاربردی داشتید، با مشاورین متخصص ایران تحصیل با شماره 9099075307 تماس حاصل فرمایید.

برای دانلود پی دی اف مقاله شرایط کارورزی علمی کاربردی [کلیک نمایید](#).

