

دانشگاه‌ها در مقاطع مختلف کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری، دانشجو را برای پذیرش مورد نظر قرار می‌دهند. پس از گذراندن تعدادی واحد مشخص، دانشجویان موظف هستند که در صورت موفقیت در تمامی این واحدها، به انجام مراحل فارغ التحصیلی دانشگاه دولتی بپردازند. جهت آشنایی با مراحل اخذ مدرک دانشگاه سراسری در سال جاری، در ادامه در خصوص مدارک، مراحل و روند انجام امور فارغ التحصیلی در دانشگاه‌های دولتی و دریافت گواهی موقت برای همه مقاطع، توضیح داده شده است. جهت آشنایی با گواهی موقت فارغ التحصیلی دانشگاه دولتی، با ما همراه باشید تا آخرین جزئیات را برایتان توضیح دهیم.

مراحل فارغ التحصیلی دانشگاه های دولتی 1402

دانشجو‌ها پس از سال‌ها تحصیل و تحقیق، با گذراندن تعداد مشخصی واحد در رشته‌های بدون کنکور دانشگاه سراسری و رشته‌های با کنکور آن و دفاع از رساله، پایان نامه یا پروژه خود، از مقاطع تحصیلی خود فارغ التحصیل می‌شوند. مراحل انجام فارغ التحصیلی برای تمامی مقاطع دانشگاه دولتی تا حدودی به یکدیگر شباهت دارند. با این حال، فارغ التحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری مراحل بیشتری برای دریافت تاییدیه پایان نامه و رساله دارند. در ادامه، مراحل فارغ التحصیلی دانشگاه دولتی را بیان کرده‌ایم.

تسویه حساب

فرآیند فارغ التحصیلی در دانشگاه دولتی از طریق سامانه جامع دانشگاهی گلستان صورت می‌گیرد. ابتدایی‌ترین مرحله در این فرآیند، تسویه حساب از طریق پورتال گلستان است. برای این منظور، کارت اعتباری خود را آماده کنید تا شهریه و سایر هزینه‌های مربوط به تسویه حساب دانشگاه را پرداخت کنید. تا زمانی که این مرحله را انجام ندهید، سیستم گلستان درخواست فارغ التحصیلی شما را به نمایش نمی‌گذارد.

مرحله تسویه حساب در دانشگاه دولتی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی مربوط به مقطع تحصیلی شما انجام می‌شود. در صورت دریافت وام دانشجویی، توجه داشته باشید که تسویه حساب شامل پرداخت وام نمی‌شود.

درخواست فارغ التحصیلی دانشگاه دولتی

در این مرحله، دانشجو موظف است درخواست فارغ التحصیلی خود را به صورت الکترونیکی از طریق سامانه گلستان ثبت نماید. در این بخش، احتمالاً وبسایت گلستان دانشگاه شما اطلاعات معدل و مشخصات شخصی شما را دریافت می‌کند. لازم به ذکر است که در صورت داشتن پایان نامه، باید آن را در این بخش بارگذاری نمایید. دریافت اطلاعات دانشجویی در این مرحله بسته به دانشگاه‌ها با یکدیگر متفاوت است.

منتظر تاییده درخواست بمانید

درخواست شما ابتدا به دفتر بخش دانشکده ارسال می‌شود و توسط دفتر بخش، دفتر دانشکده و مدیر گروه درسی شما تایید می‌گردد. اگر متقاضی از دانشجویان استعداد درخشان است، باید گواهی رتبه برتر را نیز دریافت نماید. اگر فارغ التحصیل

از مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری هستید، بخش تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز باید این درخواست را تایید کند. در این مرحله همه امور به صورت آنلاین انجام می‌شود. افرادی که برای فارغ التحصیلی عجله دارند می‌توانند با مراجعه به بخش دانشکده این مسئله را پیگیری کنند.

فارغ التحصیلان کارشناسی ارشد باید از قبل فرم تکمیل پایان نامه را به بخش تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل داده باشند. فرم تکمیل پایان نامه یک فرم چند بخشی است که می‌توانید آن را از بخش آموزش دریافت کنید. به خاطر داشته باشید که اگر این کار را انجام ندهید، تاییدیه تحصیلات تکمیلی را دریافت نخواهید کرد.

◀ پس از تایید به دانشگاه مراجعه نمایید.

پس از تاییدیه فارغ التحصیلی دانشگاه در سامانه گلستان، برای تحویل کارت دانشجویی و دریافت مدرک تحصیلی، می‌توانید به آموزش دانشگاه مراجعه کنید.

اما در برخی دانشگاه‌ها، این فرآیند از طریق پست انجام می‌شود و نیازی به حضور حضوری دانشجو در دانشگاه نیست. در ادامه، باید به بخش امور مالی مراجعه کنید تا تسویه حساب دانشگاه دولتی خود را تایید کنند.

در نهایت، باید تاییدیه حراست دانشگاه را نیز در سیستم ثبت کنند. دانشجویان باید به ساختمان رفاهی دانشگاه، بخش امور حسابداری رفاهی و خوابگاه دانشگاه مراجعه کنند و مدارک مربوطه را تحویل دهند.

همچنین، دانشجویان فارغ التحصیل و دانشجویان کارشناسی پروژه پایانی نیز باید به بخش تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه کرده و تاییدیه فارغ التحصیلی را دریافت کنند.

در نهایت، مدارک و فرم‌های مربوطه باید به واحد آموزش دانشگاه تحویل داده شود.

جهت آشنایی و اطلاع از [مراحل فارغ التحصیلی علمی کاربردی](#) کلیک نمایید.

مدارک مورد نیاز برای فارغ التحصیلی دانشگاه دولتی 1402

برای گذراندن مراحل فارغ التحصیلی دانشگاه دولتی، فرد باید از مدارک مورد نیاز مطلع شود.

این مدارک شامل:

✓ کارت ملی، شناسنامه و کارت دانشجویی است. همچنین نیاز است که کپی شناسنامه، کارت پایان خدمت یا برگه اعزام به خدمت، ریز نمرات تایید شده، سه عکس ۴*۳ رنگی و دو تمبر مالیاتی داشته باشید.

اخذکنندگان مدرک‌های کارشناسی ارشد و دکتری باید علاوه بر موارد قبلی که برای پروژه‌ها لازم است، پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا رساله خود را با توجه به موارد زیر آماده کنند و هنگام مراجعه به دانشگاه، این مدارک را همراه داشته باشند:

✓ تصویر تاییدشده‌پذیرش و اصل مقاله ISI برای دانشجویان دکتری که توسط مدیر گروه و مدیر پژوهشی تاییدشده‌است .

✓ یک نسخه چاپی پایان‌نامه به همراه CD از پایان‌نامه یا رساله و تحویل آن به کتابخانه دانشگاه .

✓ یک نسخه چاپی پایان‌نامه به همراه CD از پایان‌نامه یا رساله و تحویل آن به بخش تحصیلات تکمیلی دانشگاه .

✓ فرم پژوهشی تکمیل‌شده‌پایان‌نامه یا رساله که به بخش تحصیلات تکمیلی تحویل داده شود .

در این فرم، امضای استاد راهنما، استاد مشاور و داوران روی آن ثبت‌شده‌است. این فرم برای مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری است.

همچنین مدارک موردنیاز جهت تکمیل فرم پژوهشی پایان‌نامه ارشد و رساله دکتری به شرح زیر است:

از مسئول پژوهش دانشکده یا از روی سایت دانشگاه فرم را دریافت نمایید.

توجه داشته باشید که در برخی دانشگاه‌ها تمامی این مراحل به صورت آنلاین از طریق سایت گلستان انجام می‌شود .

✓ یک نسخه صحافی‌شده از پایان‌نامه همراه با سی‌دی آن را به استاد مشاور تحویل دهید و امضای استاد مشاور را بر روی فرم خود دریافت نمایید.

✓ یک نسخه صحافی‌شده از پایان‌نامه همراه با سی‌دی آن را به استاد راهنما تحویل دهید و امضای استاد راهنما را بر روی فرم خود دریافت نمایید.

✓ یک نسخه صحافی‌شده از پایان‌نامه همراه با سی‌دی آن را به داوران تحویل دهید و از آن‌ها بخواهید فرم را امضا کنند.

✓ یک نسخه صحافی شده از پایان نامه همراه با سیدی آن را به کتابخانه دانشگاه تحویل دهید و امضای مسئول دانشگاه را بر روی فرم خود دریافت نمایید .

✓ یک نسخه صحافی شده از پایان نامه همراه با سیدی آن را به مسئول تحصیلات تکمیلی تحویل دهید و امضای مسئول دانشگاه را بر روی فرم خود دریافت نمایید. فرم خود را در نهایت به بخش تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل دهید.

برای اطلاع از [معافیت فارغ التحصیلان کارشناسی](#) کلیک نمایید.

گواهی موقت فارغ التحصیلی دانشگاه دولتی 1402

پس از پرداخت حقوق تحصیلی دانشگاه دولتی، شما میتوانید برای دریافت گواهی فارغ التحصیلی موقت اقدام نمایید. برای دریافت گواهی فارغ التحصیلی موقت دانشگاه دولتی، لازم است مراحل مذکور را پیموده و انجام دهید.

✓ اولین گام آماده سازی تمامی مدارک مورد نیاز برای دریافت این گواهی است. همچنین باید فرم درخواست گواهی فارغ التحصیلی موقت را تکمیل و همراه با مدارک مورد نیاز آن را به مدیریت آموزش دانشگاه خود تحویل دهید. این مدارک باید کامل و بدون هیچ نقصی باشند.

✓ در این حالت، باید وضعیت نظام وظیفه عمومی برای هر دانشجوی آقا مشخص شده و همچنین باید دارای غیبت سربازی نباشند. در غیر این صورت، درخواست دریافت گواهی فارغ التحصیلی موقت آن ها رد خواهد شد.

✓ در ادامه، پرونده آموزشی دانشجویان توسط اداره آموزش دانشگاه بررسی خواهد شد.

✓ سپس با ارسال این پرونده به مرکز دانش آموختگان و بررسی توسط کارشناسان فعال در این مرکز، گواهی فارغ التحصیلی موقت برای دانشجویان صادر خواهد شد.

✓ دانشجویان در صورت تمایل میتوانند درخواست ارسال پستی مدارک و گواهی فارغ التحصیلی خود را داشته باشند. هزینه ارسال این مدارک از طریق پست باید توسط دانشجو پرداخت شود. لازم است بدانید که هر یک از مدارک فارغ التحصیلی تنها یکبار برای شما ارسال خواهند شد.

✓ توجه نمایید بعد از تحویل مدارک فارغ التحصیلی از دانشگاه دولتی، مدرک موقت طی سه روز کاری آماده خواهد شد. گواهی موقت قابل ارائه برای تمام فارغ التحصیلان دانشگاه های دولتی است. معمولاً گواهی از سامانه قابل دریافت است. در صورت وجود هرگونه مشکل در فرآیند دریافت مدرک، باید با آموزش دانشگاه تماس بگیرید.

قوانین لغو تعهد خدمت فارغ التحصیلی دانشگاه دولتی 1402

دانشجویانی که در دوره روزانه دانشگاه دولتی تحصیل کرده‌اند، در واقع از آموزش رایگان بهره‌مند شده‌اند. این افراد مکلفند پس از فارغ التحصیلی در ایران مشغول به کار شوند، و این امکان از طریق دفاتر کاریابی نیز فراهم است. در صورتی که فردی تمایلی به کار در ایران ندارد، باید هزینه آموزش رایگان خود را پرداخت کند. این هزینه باید متناسب با خدمتی که به دولت ارائه نکرده است. در صورتی که فردی قصد دریافت دانشنامه خود را دارد، می‌تواند این کار را از طریق چهار روش انجام دهد.

لغو تعهد خدمت از طریق انجام کار به دانشگاه ارائه شود، گواهی انجام کار در بخش‌های دولتی و خصوصی. این گواهی باید با ذکر تاریخ آغاز کار، تمام وقت بودن کار و اتمام اشتغال به کار باشد. دانشجویان متعهد به دبیری و خدمت آموزش و پرورش می‌بایست فرم ۵۰۲ و نامه اتمام خدمت را به همراه نامه اتمام خدمت از آموزش و پرورش استان ارائه نمایند. شاغلین در سپاه پاسداران کافی است نامه بلامانع بودن تحویل اصل مدرک را از ستاد مشترک سپاه پاسداران دریافت نمایند. فارغ التحصیلان رشته مهندسی می‌توانند با ارائه اصل پروانه اشتغال از طرف نظام مهندسی به دانشگاه اصل مدرک را دریافت کنند. اگر شغل آزاد دارید، می‌توانید پروانه کسب خود را از تاریخ صدور به دانشگاه ارائه نمایید.

☒ لغو تعهد خدمت از طریق پرداخت شهریه

ممکن است شما وقت کافی برای دریافت اصل مدرک خود نداشته باشید. این شهریه و هزینه توسط وزارت علوم و تحقیقات و فناوری تعیین می‌شود. مقدار این هزینه بستگی به سال ورود، مدت تعهد و مقطع تحصیلی دارد.

☒ لغو تعهد آموزش رایگان با عدم کاریابی

پس از فارغ التحصیل شدن در محل سکونت خود، فرم کاریابی را تکمیل کنید. پس از یک سال از تاریخ فارغ التحصیلی در دانشگاه دولتی، نتیجه اعلام شده در گواهی موقت قابل مشاهده است. در این گواهی آمده است که فارغ التحصیل حداقل شش ماه در موقعیت کاریابی قرار گرفته است. در صورتی که به تحصیل در دانشگاه دیگر اشتغال دارید، ارائه گواهی عدم کاریابی مورد قبول نیست.

بعد از طی مراحل فارغ التحصیلی، شما تصمیم خواهید گرفت وارد دنیای کار شوید. گواهی موقت نیز همان کاری را انجام می‌دهد که اصل دانشنامه انجام می‌دهد. اگر تصمیم به تحصیل در مقاطع بالاتر در خارج از کشور دارید، باید اصل دانشنامه را تهیه کنید. برای دریافت اصل دانشنامه، یکی از مراحل بالا را طی کنید. در صورتی که در مقاطع بالاتر فارغ التحصیل شده‌اید، مدارک قبلی شما باطل خواهد شد.

جهت اطلاع از [حداکثر مدت مجاز تحصیل کاردانی دانشگاه آزاد](#) کلیک نمایید.

مراحل تسویه حساب برای مراحل اخذ مدرک دانشگاه سراسری 1402

تسویه حساب، یکی از مراحل حیاتی در مسیر فارغ التحصیلی دانشجویان در تمام دانشگاه‌های کشور است. دانشجویان دولتی برای تسویه حساب خود باید به صورت آنلاین اقدام کنند و در ابتدا از طریق لینک سریع ورود به سامانه جامع گلستان دانشگاه محل تحصیل و قسمت پرداخت شهریه وارد شوند. در صورتی که با نحوه تسویه حساب دانشگاه دولتی آشنایی ندارید، می‌توانید از راهنمای تصویری که در ادامه متن قرار داده شده استفاده کنید.

تسویه حساب دانشگاه دولتی برای دانشجویان شبانه و روزانه از طریق سایت گلستان انجام می‌شود. در این سامانه لازم است به بخش پرداخت شهریه مراجعه کرده و شهریه ثابت و متغیر در ترم جاری را پرداخت کنید. پس از پرداخت شهریه ترم جاری، لازم است تا برای پرداخت مابقی هزینه‌های مورد نیاز برای فارغ التحصیل شدن اقدام کنید.

برای این کار لازم است به سامانه گلستان رفته و در ابتدا به قسمت مالی اداری مراجعه کنید. در پنجره جدید با انتخاب گزینه تسویه حساب دانشجویان و سپس ورود به قسمت گزارش‌های تسویه حساب، می‌توانید تمامی تسویه حساب نهایی خود را انجام دهید.

بعد از تسویه کردن بدهی‌های مرتبط با امور دانشجویی، درخواستی جهت تسویه حساب نهایی به دانشجویان ارسال می‌شود.

برای تسویه کردن این بدهی‌ها، بهتر است به سامانه گلستان مراجعه کنید و گزارش تاییدیه تسویه حساب را مشاهده کنید.

در نهایت، با تسویه کردن تمامی بدهی‌ها در سامانه گلستان، گزینه تایید نهایی را انتخاب کنید تا پروسه تسویه حساب کامل شود.

شما می‌توانید از طریق گزارش ۵۲۵ در پیشخوان سامانه گلستان پروسه تسویه حساب خود را پیگیری کرده و اطمینان حاصل کنید.

مراحل معرفی دانشجویان برتر پس از فارغ التحصیلی دانشگاه دولتی 1402

اداره آموزش دانشکده‌ها موظف است تا در پایان هر سال تحصیلی لیست اسامی دانش‌آموختگان را استخراج و به دانش‌آموختگان واحد و اداره امور دانشجویی دانشکده تحویل دهد.

اداره دانش‌آموختگان تحویل پرونده آموزشی دانش‌آموختگان را به اداره دانش‌آموختگان سازمان مرکزی می‌دهد. اداره فارغ التحصیلان واحد مسئول بررسی پرونده و صدور گواهینامه موقت و دانشنامه پایان تحصیلات است.

دانشجویان واجد شرایط می‌توانند درخواست خود را در زمان شروع ثبت نام شرکت در آزمون مقطع کارشناسی در سایت مرکز آزمون ثبت کنند. پذیرفته شدگان تنها مجاز به تحصیل در واحد دانشگاهی تعیین شده توسط مرکز آزمون خواهند بود و حق درخواست انتقال به سایر واحدهای دانشگاهی را ندارند.

مرکز آزمون دانشگاه براساس معدل و شرایط دیگر پذیرش دانشجویان را تعیین می‌کند. دانشجویان توصیه می‌شوند در آزمون مربوطه شرکت کنند تا در صورت عدم قبولی از طریق سهمیه بدون آزمون شانس قبولی را از دست ندهند.

برای اطلاع از [سامانه فارغ التحصیلی امین](#) کلیک نمایید.

اخبار پیرامون مراحل فارغ التحصیلی دانشگاه دولتی 1402

• آماده سازی مدارک برای فارغ التحصیلین خارج از کشور

برای تحصیل در خارج از کشور و اخذ پذیرش تحصیلی، نیاز به آماده‌سازی و ارائه مدارک مختلفی وجود دارد. از جمله مهمترین مدارک، مدرک دانشگاه محل تحصیل شامل ریزنمرات و گواهینامه فارغ التحصیلی است. دانشجویانی که در دانشگاه دولتی و به صورت روزانه تحصیل می‌کنند، به دلیل تحصیل رایگان، به دولت تعهد خدمت دارند و مدارک آنها تا پس از اتمام تعهد باقی می‌ماند.

• هزینه آزاد سازی مدارم فارغ التحصیلین سراسری

هزینه آزادسازی مدارک تحصیلی وزارت علوم بر اساس معیارهای مختلفی متغیر است، از جمله سال ورودی، رشته تحصیلی، تعداد ترم‌های تحصیلی و دانشگاه تحصیلی. هزینه برای رشته‌های مهندسی بیشتر است و با گذشت زمان هزینه کاهش می‌یابد. هزینه‌های پرداخت شده در ترم‌های قبلی از هزینه کل کم می‌شود. برای تعیین مبلغ دقیق مورد نیاز برای آزادسازی مدارک تحصیلی، تماس با آموزش دانشکده محل تحصیل توصیه می‌شود.

خلاصه مطلب

سیستم گلستان برای مراحل فارغ التحصیلی دانشگاه دولتی می‌باشد و پس از تسویه حساب و انجام مراحل اداری، کار با این سامانه به پایان می‌رسد. در مقایسه با مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری، فارغ التحصیلی در مقطع کارشناسی دانشگاه دولتی تفاوت‌های کمی دارد. در این مقطع، علاوه بر تحصیلات تکمیلی یا دانشگاه، مدارک مورد نیاز برای پروژه، پایان نامه و رساله نیز باید ارائه شوند.

ما در طول این مقاله در خصوص مراحل فارغ التحصیلی دانشگاه دولتی مطالبی را بیان نمودیم و مراحل اخذ مدرک دانشگاه سراسری و گواهی موقت فارغ التحصیلی دانشگاه دولتی را شرح دادیم. در صورتی که در مراحل فارغ التحصیلی دانشگاه دولتی دچار مشکل می‌باشید، می‌توانید با مشاورین ایران تحصیل با شماره **9099075307** تماس حاصل فرمایید.

برای دانلود و مطالعه پی دی اف مقاله کلیک نمایید.