

## فرایند درخواست تمدید سنوات تحصیلی

مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته چهار سال، و در دوره کارشناسی ارشد دو سال است. مقطع کارشناسی: دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. مقطع کارشناسی ارشد (ورودی قبل از 94): طول مدت در هر سه شیوه حداکثر دو سال مشتمل بر چهار نیمسال تحصیلی است. در موارد استثنایی افزایش طول دوره با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجاز است، در هر صورت مدت دوره در هر سه شیوه نباید از 2/5 سال تجاوز نماید. مقطع کارشناسی ارشد (ورودی 94 به بعد): در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای مؤسسه انجام می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم است. هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه از دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد مشمول آموزش رایگان دریافت می شود.

همچنین دانشجویان پسر **مشمول خدمت سربازی** در صورت پایان سنوات اولیه معافیت تحصیلی خدمت وظیفه عمومی، پس از اخذ مجوز ادامه تحصیل با مراجعه به کارشناس **نظام وظیفه** نسبت به دریافت نامه تمدید سنوات معافیت تحصیلی و تحویل به مراکز پلیس +10 باید اقدام نمایند در غیر اینصورت عواقب مشکلات بعدی به عهده دانشجو است. مدت سنوات اولیه معافیت تحصیلی برای مقاطع مختلف به شرح جدول زیر می باشد:

ردیف	مقطع تحصیلی	سنوات مجاز معافیت تحصیلی اولیه خدمت وظیفه عمومی
1	کارشناسی	5 سال
2	کارشناسی ارشد	3 سال

برای ثبت درخواست تمدید سنوات به شرح ذیل اقدام نمایید:

ابتدا از منوی **پیشخوان خدمت** روی **درخواست بررسی حل مشکلات آموزشی** کلیک نمایید.



سپس روی گزینه **درخواست جدید** کلیک نمایید.



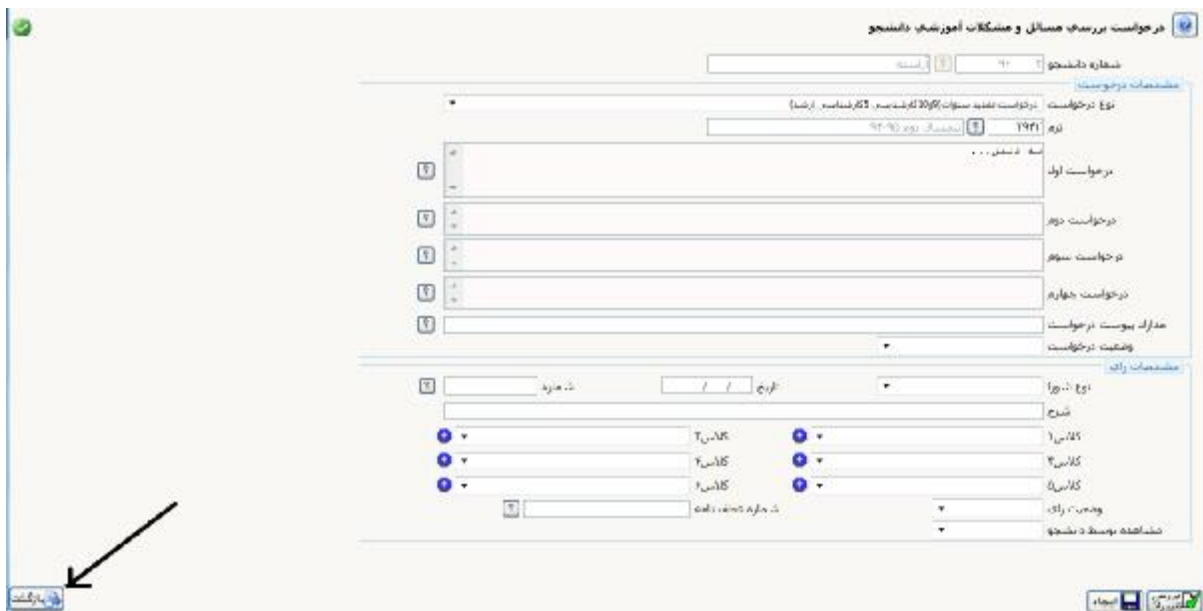
در قسمت نوع درخواست (تمدید سنوات برای ترم 9-10 مقطع کارشناسی و یا 5 و 6 کارشناسی ارشد) را انتخاب نمایید.



نیمسال مورد نظر را وارد و دلایل خود را در درخواست اول بنویسید و روی دکمه ایجاد کلیک نمایید.



پس از ایجاد ، روی دکمه بازگشت کلیک نمایید.



پس از بازگشت روی آیکون تأیید کلیک نمایید.



آیکون تأیید

و اعمال تغییرات را بفشارید.



پس از این مرحله درخواست تمدید سنوات تحصیلی در گردش کار قرار گرفته که مراحل آن از این قرار است:

- دانشجو (ثبت و ارسال درخواست)
- استاد راهنما (تأیید یا رد درخواست)
- مدیر گروه آموزشی (تأیید یا رد درخواست)
- معاون دانشکده (تأیید یا رد درخواست)
- مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی (تأیید یا رد درخواست)
- کارشناس مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی (ثبت رأی)

چنانچه دانشجو با اعطای سنوات آموزشی به شرح فوق دانش آموخته نشود از ادامه به تحصیل محروم خواهد شد. در این صورت می تواند با درخواست از کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه نسبت به اخذ مجوز ادامه به تحصیل (تمدید سنوات کمیسیونی) برای نیمسال های یازده به بعد مقطع کارشناسی و شش به بعد مقطع کارشناسی ارشد به شرح ذیل اقدام نماید:

در قسمت نوع درخواست به جای تمدید سنوات برای نیمسال های 9-10 و ... ، تمدید سنوات برای نیمسال 11 به بعد کارشناسی و 7 به بعد کارشناسی ارشد را انتخاب نمایید ، بقیه مراحل تفاوتی فرایند به شرح فوق ندارد.

مراحل گردش کار فرایند تمدید سنوات تحصیلی از کمیسیون بررسی موارد خاص به شرح ذیل خواهد بود:

دانشجو (ثبت و ارسال درخواست)

کارشناس مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی (کنترل قوانین آموزشی)

استاد راهنما (رد یا تأیید درخواست)

مدیر گروه (رد یا تأیید درخواست)

معاون دانشکده (رد یا تأیید درخواست)

مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی (تأیید و رد درخواست)

کارشناس کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه ( طرح در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه و ثبت رأی کمیسیون در سامانه)

مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی (دریافت رأی کمیسیون)

کارشناس پذیرش و ثبت نام ( بررسی وضعیت مشمولین خدمت وظیفه عمومی)

کارشناس مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی ( ثبت رأی )